



## 10 ПОПУЛЯРНЫХ ВОПРОСОВ НА СОБЕСЕДОВАНИИ

### РАССКАЖИТЕ НЕМНОГО О СЕБЕ

Расскажите, где проходили обучение, назовите специальность, предыдущие места работы, интересы, увлечения, хобби. Скажите, что именно заинтересовало вас в новой должности и непременно сделайте акцент на личные качества.

### ЧТО СТАЛО ПРИЧИНОЙ УВОЛЬНЕНИЯ С ПРЕДЫДУЩЕЙ РАБОТЫ?

Отвечая на данный вопрос, говорите о бывшей работе в позитивных тонах. Причиной ухода можно назвать желание раскрыть свой потенциал, уникальные способности, стремление к профессиональному росту и более высокому окладу.

### ПОЧЕМУ ВЫ ИЗЪЯВИЛИ ЖЕЛАНИЕ РАБОТАТЬ В НАШЕЙ КОМПАНИИ?

При ответе стоит упомянуть о положительных характеристиках фирмы, среди них – стабильность, возможность профессионального роста, дружный коллектив, интересная работа, достойный оклад.

### ПРИЧИНЫ, ПО КОТОРЫМ ВЫ СЧИТАЕТЕ СЕБЯ ДОСТОЙНЫМ ЗАНИМАТЬ КОНКРЕТНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Соискатель должен дать четкий ответ, а именно сказать, что он отличный специалист, имеет бесценный опыт, постоянно совершенствуется в конкретной области.

### КАКИЕ У ВАС НЕДОСТАТКИ?

Постарайтесь назвать свои положительные качества, делая вид, что считаете их своими недостатками. Также можно ответить, что каждый имеет недостатки, но ваши никак не влияют на профессиональные качества.

### КАКИЕ У ВАС НЕДОСТАТКИ?

Подскажем сразу, какие стороны называть не стоит, потому что о них говорит практически каждый соискатель на занимаемую должность: пунктуальность, исполнительность, легко идете на контакт с людьми.

Расскажите на собеседовании, что с легкостью можете находить подход к людям, умеете вызывать доверие, рационально используете рабочий день, имеете опыт в переговорах, заключаете выгодные контракты.

### НА КАКУЮ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ РАССЧИТЫВАЕТЕ?

Хороший специалист должен знать себе цену. Попробуйте назвать оклад, выше вашего предыдущего на 10-15%. Здесь необходима золотая середина

### КЕМ ВЫ ХОТИТЕ БЫТЬ ЧЕРЕЗ 5-10 ЛЕТ?

На собеседовании необходимо сделать упор на то, что ваша мечта – работать в данной фирме и за это время занять руководящую должность.

### В КАКОЙ РАБОЧЕЙ СРЕДЕ ВЫ ПРЕДПОЧИТАЕТЕ РАБОТАТЬ?

Сделайте акцент на том, что вам нравится коллектив, где все равны, где люди готовы к конструктивному разговору, любят все обсуждать, поддерживают дружеские теплые отношения.

### ЕСТЬ У ВАС ВОПРОСЫ К НАМ?

Это тоже каверзный вопрос, здесь работодатель узнает, так ли соискателю важна работа. Поэтому подробно расспросите о графике работе, предоставляемом соц. пакете, о требованиях, предъявляемых к сотрудникам компании.



## ТОП – 10 НАВЫКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРОФЕССИОНАЛУ

Любая современная рабочая функция – это набор самых необходимых для нее гибких навыков плюс специализированные знания

Гибкие навыки – это, например, логическое и критическое мышление, креативность, умение выстраивать отношения с людьми, адаптивность к изменениям и так далее.

**Какие гибкие навыки работодатели ценят уже сейчас и будут ценить еще больше:**

### 1. СПОСОБНОСТЬ РЕШАТЬ КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

Данный навык позволяет обнаружить проблему, выявить её источник, понять, какие у происшествия могут быть последствия. И что главное, специалист, обладающий этой способностью, может прогнозировать, какие потенциальные неприятности поджидают проект, и предотвратить их.

### 2. КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ

Данный вид мышления помогает человеку оценивать, насколько оптимально и этично используется технология и как её откалибровать, чтобы она приносила пользу.

### 3. КРЕАТИВНОСТЬ

Творческие люди, которые способны генерировать идеи и нестандартно подходить к задачам, крайне востребованы работодателями.

### 4. НАВЫК УПРАВЛЕНИЯ ЛЮДЬМИ.

Важно не только умение координировать сотрудников компании и ставить задачи, но и методы, которыми человек это делает.

### 5. НАВЫК УСПЕШНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЛЮДЬМИ

Этот пункт только подчёркивают общую тенденцию важности социальных навыков в будущем.

### 6. ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ

Способность человека распознавать эмоции, мотивы окружающих и правильно на них реагировать помогут получить грамотный отклик на реакцию человека и наладить отношения не только внутри коллектива, но и с клиентами и конкурентами.

### 7. СПОСОБНОСТЬ ДЕЛАТЬ ВЫВОДЫ И ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ

Срастающим темпом появления новых каналов получения информации скорость, с которой специалист должен будет делать выводы будет одним из ключевых критериев оценки навыков работника.

### 8. КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННОСТЬ

Навык активного поиска новых клиентов уже сейчас востребован во всех сферах услуг, особенно в тех, где люди наиболее часто взаимодействуют друг с другом.

### 9. НАВЫКИ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

Умение улаживать разногласия, предлагать компромиссы, приводить участников переговоров к общей точке зрения это навык приносящий наибольшую выгоду для всей команды.

### 10. СПОСОБНОСТЬ ЛЕГКО И БЫСТРО ОБУЧАТЬСЯ НОВОМУ

Умение улаживать разногласия, предлагать компромиссы, приводить участников переговоров к общей точке зрения это навык приносящий наибольшую выгоду для всей команды.