

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета СОГБОУ СПО  
«Вяземский железнодорожный техникум»  
Протокол № 1  
от « 17 » 10 2013 г  
Председатель М.Ю. Савельева

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СОГБОУ СПО «Вяземский  
железнодорожный техникум»  
З.Я. Лаврешенкова  
« 18 » 10 2013 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**  
**СОГБОУ СПО «Вяземский железнодорожный техникум»**

## 1. Общие положения.

1.1 В соответствии с законом ФЗ №273 от 29.12.12г. « Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, от 18.07.2008 № 543 образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее – образовательное учреждение) по заочной форме обучения.

1.2 Заочное отделение является структурным подразделением Вяземского железнодорожного техникума. Организация учебного процесса на заочном отделении строится в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 30 декабря 1999 г. № 16-52-290ин/16-13 «О Рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.3 Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее- Государственные требования) являются едиными и обязательными для всех форм обучения, в том числе и заочной формы.

1.4 Нормативный срок освоения основной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении сроков обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формами обучения для реализации базового уровня профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования» от 20.11.97 № 2328 с дополнениями и изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.07.98 № 2061.

1.5 Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 3-й курс.

1.6 Лица, желающие перевестись из других учебных заведений, желающие восстановиться на обучение, а также лица, желающие получить вторую профессию при предъявлении в техникум документа о предшествующем образовании, или академической справки, а также личного заявления проходят собеседование и на конкурсной основе и зачисляются на свободные места на соответствующем курсе.

**Зачисление студента возможно с условием последующей ликвидации задолженностей.**

1.7 Начало учебного года по заочной форме обучения отображается в графике учебного процесса заочного отделения, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по данной специальности.

1.8. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые проекты (работы), промежуточная аттестация, консультации.

1.9 Вяземский железнодорожный техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса заочного отделения, при этом количество часов, отводимое на изучение дисциплин, определяется рабочими учебными планами по специальностям.

1.10. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

Реальные сроки сессии указаны в графике учебного процесса заочного отделения на семестр (учебный год).

1.11 На заочном отделении имеют место только те специальности, по которым готовят специалистов на дневном отделении.

1.12 Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором техникума из числа работников техникума, имеющих высшее образование.

## **2. Учебный процесс.**

2.1 Организация учебного процесса заочного отделения осуществляется в соответствии с Положением «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ ВЯЗЕМСКОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТЕХНИКУМА».

2.1 Годовой бюджет времени при заочной форме распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия 6 недель, межсессионные учебные занятия (консультации) – 2 недели, остальное время - самостоятельное изучение материала.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия 6 недель, межсессионные учебные занятия (консультации) – 2 недели, преддипломная практика - 4 недели, итоговая государственная аттестация (ИГА) – 8 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2 Сессия включает в себя: обязательные учебные (аудиторные) занятия, обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовые проекты (работы), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.3 Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени разделена на несколько периодов (установочная, зимняя, весенняя сессии).

2.4 Периодичность и сроки проведения сессий устанавливаются графиком учебного процесса заочного отделения, в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям и утверждается директором техникума.

2.5 На обязательные учебные (аудиторные занятия) в учебном году отводится не менее 160 часов.

2.6 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. Допускается продолжительность обязательных учебных занятий 10 часов в день при условии выполнения лабораторно-практических занятий с неполной группой.

2.7 В начале учебного года проводятся обзорно-установочные занятия по курсам.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины. Установочные занятия проводятся по домашним контрольным работам. Установочные занятия могут проводиться в период сессий, а также в межсессионный период, за счет времени отводимого на консультации.

2.9. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться «Положением по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий».

Возможно, перенесение на самостоятельное выполнение части практических занятий расчетно-описательного характера, а также замены отдельных лабораторных работ на практические занятия.

2.10. При выполнении курсового проекта (работы) необходимо руководствоваться «Положением по организации выполнения и защиты курсового проекта (работы) по дисциплине».

Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени отводимого на изучении данной дисциплины, в объеме предусмотренным рабочим учебным планом заочной формы обучения.

2.11. При проведении лабораторных работ, практических занятий, консультаций по курсовым работам (проектам) учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.12. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионный период.

2.13. Промежуточная аттестация включает в себя: экзамены, зачеты, письменные классные контрольные работы, курсовой проект (работу). Форма промежуточной аттестации отражена в рабочем учебном плане по специальности.

При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться «Положением по организации промежуточной аттестации студентов». К экзамену по каждой дисциплине допускаются студенты, которые выполнили по этой дисциплине установленные учебным графиком контрольные, курсовые, лабораторные и практические работы.

При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе проверенные контрольные работы и отчеты по лабораторным работам, а также зачетную книжку. Контрольные работы, студентов, сдавших экзамены по данной дисциплине, передаются в учебную часть для активирования, анализа и уничтожения.

На проведение экзаменов должно быть предусмотрено в среднем 1/3 часа на одного экзаменуемого. Во время сдачи экзамена у одного экзаменатора в аудитории может находиться не более 6 студентов. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора или заведующего заочным отделением не разрешается.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8. В день проведения экзаменов не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.14. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

За рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, естественно- научным, социально- экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам- 0,75 часа. Курсовые проекты (работы)- 1,5

Результаты проверки домашних контрольных работ, Курсовых проектов (работ) фиксируются в журнале (ведомости) учета домашних контрольных работ секретарем учебной части заочного отделения.

2.15. При проведении производственной (профессиональной) практики следует руководствоваться «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов по заочной форме обучения».

2.16. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствие с приказом Министерства образования и науки от 16.08.2013 №968 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Виды, объем времени на подготовку и проведение ИГА определены Государственными требованиями и учебным планом для заочной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель).

### **3.Порядок проведения учебного процесса.**

3.1 Виды учебной деятельности, домашних контрольных работ и проведение сессии указывается в учебном графике студента, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года.

Студентам, успешно выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный в соответствии со ст.174 Трудового кодекса Российской Федерации оплачиваемый отпуск.

При проведении сессий в несколько этапов справка-вызов для получения студентами дополнительного оплачиваемого отпуска выдается техникумом на каждый период отдельно, с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока указанного в статье 174 Трудового кодекса РФ.

3.2 Извещение о календарных сроках проведения сессий направляется персонально каждому студенту не позднее чем за месяц до ее начала.

Имеющими право на дополнительный оплачиваемый отпуск считаются студенты-заочники, которые не имеют академической задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-

экзаменационной сессии выполнили все домашние контрольные работы и курсовые проекты по дисциплинам, выносимым на сессию.

3.3 Техникум может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, приема курсовых проектов (работ), зачетов, экзаменов, письменных классных контрольных работ.

3.4 Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не явившимся на сессию по уважительной причине, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5 Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности, без последующего предоставления оплачиваемого дополнительного отпуска за данную сессию.

Техникум разрешает прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных, за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии.

3.6 Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.7 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам.

3.8 Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и выполнившие все условия Договора на обучение переводятся на следующий курс.

Студенты, получившие в результате сессии не более двух неудовлетворительных оценок, переводятся на следующий курс условно с предоставлением конкретных сроков промежуточной аттестации, но не позднее следующей сессии.

Студентам, получившим в результате сессии не более трех неудовлетворительных оценок, учебной частью заочного отделения устанавливается определенный срок для их пересдачи. Пересдача экзамена по одной и той же дисциплине допускается не более трех раз, причем последняя, третья пересдача допускается только с разрешения директора техникума, или заведующего заочным отделением.

3.9 Студенты, не полностью завершившие обучение, или получившие в результате сессии более трех неудовлетворительных оценок могут быть оставлены на второй год на том же курсе, но не более двух раз за весь срок обучения в техникуме.

Студенты – заочники, оставленные на повторный курс обучения, освобождаются от выполнения контрольных работ и сдачи экзаменов по дисциплинам, по которым они имеют положительные оценки.

3.10 На старших курсах с целью углубления знаний по отдельным дисциплинам разрешается пересдача двух дисциплин, ранее изученных и сданных с положительной оценкой.

3.11 Зачисление, перевод на следующий курс, отчисление и оставление на второй год студентов оформляется приказом директора техникума.