

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Совета СОГБПОУ  
"Вяземский железнодорожный техникум"  
Протокол № 1  
От "30" 08 20 21 г.  
Председатель М. Ю. Савельева

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СОГБПОУ " Вяземский  
железнодорожный техникум"  
И. А. Степаненков  
"30" 08 20 21 г.



Положение

об отделении дополнительного профессионального образования СОГБПОУ  
«Вяземский железнодорожный техникум»

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования (далее отделение ДПО) является структурным подразделением СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» (далее – Техникум) и создается в целях

- повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций,
- повышения уровня общего интеллектуального развития детей и взрослых.

Отделение ДПО не является самостоятельным юридическим лицом.

1.2. Отделение ДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности, настоящим Положением, Уставом Техникума.

1.3. На отделении ДПО реализуются следующие виды программ:

- программы дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы),
- программы дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации).

## **2. Цели и задачи отделения ДПО**

2.1. Задачами отделения ДПО являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени,
- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности,
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей взрослого населения, профессиональное развитие специалистов, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- консультативная деятельность.

2.2. Отделение ДПО самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

### **3.Руководство отделением ДПО**

3.1. Руководство отделением ДПО осуществляется заведующим отделением дополнительного профессионального образования (зав. отделением ДПО) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. Зав. отделением ДПО разрешено совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (в том числе научного и научно-методического руководства), преподавательской деятельностью внутри или вне Техникума. Зав. отделением ДПО может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.3. В пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией и положением об отделении ДПО, зав. отделением ДПО издает распоряжения и приказы по отделению, обязательные для всех категорий работников, слушателей и учащихся отделения, готовит проекты приказов и ведет служебную переписку с организациями, предприятиями, другими образовательными и иными учреждениями по направлению деятельности отделения, может заключать от имени Техникума договоры на образовательные услуги на основании доверенности.

### **4. Слушатели и учащиеся отделения ДПО**

4.1. Слушателями отделения являются лица, зачисленные на отделение ДПО для обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (в этом случае документ об образовании/квалификации выдается им после предоставления диплома о среднем профессиональном/высшем образовании или после его получения).

4.2.1. Повышение квалификации.

Программы повышения квалификации предназначены для совершенствования и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

4.2.2. Профессиональная переподготовка.

Программы профессиональной подготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых техникумом (или отделением ДПО) с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

4.4. Стажировка.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

4.5. Слушателю во время обучения на отделении ДПО может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе, количестве пропущенных занятий, успеваемости.

4.6. Права и обязанности слушателей отделения ДПО определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Техникума и Правилами внутреннего распорядка обучающихся техникума.

4.7. Слушатели отделения ДПО имеют право:

- вносить предложения по формированию содержания образовательных программ;
- пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Техникума в порядке, определяемом уставом Техникума;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства отделения ДПО и Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В отделении предусмотрена возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Слушатели с ограниченными возможностями здоровья имеют право на обучение по индивидуальному плану (с их письменного заявления).

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.8. На время обучения слушатели могут обеспечиваться общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны или самого слушателя (при наличии свободных мест).

4.9. Оценка уровня знаний слушателей отделения ДПО проводится по результатам промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора Техникума.

4.10. Отделение ДПО выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации (при освоении программы повышения квалификации);
- диплом о профессиональной переподготовке (при освоении программы профессиональной переподготовки).

Формы документов о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации образовательной

организацией самостоятельно и действительны на всей территории Российской Федерации.

4.11. Учащимися отделения являются лица, зачисленные на отделение ДПО для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие и предпрофессиональные программы).

4.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.6. Права и обязанности учащихся отделения ДПО определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Техникума и Правилами внутреннего распорядка обучающихся техникума.

4.7. Учащиеся отделения ДПО или их законные представители (в случае, если учащиеся не достигли возраста совершеннолетия) имеют право:

- вносить предложения по формированию содержания образовательных программ;

- пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Техникума в порядке, определяемом уставом Техникума;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства отделения ДПО и Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В отделении предусмотрена возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право на обучение по индивидуальному плану (с их письменного заявления или заявления законного представителя для несовершеннолетних учащихся).

Учащиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Отделение ДПО выдает учащимся, завершившим курс обучения сертификат, свидетельствующий о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной программе (Приложение 1).

## **5. Работники отделения ДПО**

5.1. К педагогической деятельности в отделении ДПО допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, установленным ч. 14 ст. 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в отделении ДПО могут осуществлять специалисты предприятий и организаций, работники других и образовательных учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава на отделении ДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

5.4. Работники отделения ДПО имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;

- пользоваться в установленном уставом Техникума порядке информационными и методическими фондами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники отделения ДПО имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и трудовыми договорами (контрактами).

5.5. Преподаватели отделения ДПО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.6. Повышение квалификации преподавателей отделения ДПО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников отделения ДПО могут устанавливаться различные формы поощрения.

## **6. Учебная, научно-методическая и научная деятельность отделения ДПО**

6.1. Обучение на отделении ДПО организуется в следующих формах:

- очная (с отрывом от работы),

- очно-заочная (с частичным отрывом от работы),

- заочная (с частичным отрывом от работы).

Формы обучения определяются Техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При организации обучения на отделении ДПО могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Сроки и формы освоения дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ устанавливаются отделением ДПО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора и согласно действующему законодательству в сфере дополнительного профессионального образования.

6.2. На отделении ДПО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные и дополнительные общеобразовательные программы.

Дополнительные профессиональные и дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются отделением ДПО самостоятельно с учетом потребностей заказчика, его

индивидуальных способностей, уровня подготовки и т.д., согласно требованиям государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

6.3. Отделение ДПО разрабатывает и утверждает учебные планы (учебно-тематические), в том числе индивидуальные учебные планы.

6.4. Учебный процесс в отделе ДПО может осуществляться в течение всего календарного года. Педагогическая нагрузка преподавателей может планироваться на период учебного года или на определенный период работы. Продолжительность учебного года определяется Уставом Техникума.

6.5. На отделении ДПО могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- теоретические занятия (лекции и т.д.)
- практические и семинарские занятия,
- семинары по обмену опытом,
- выездные занятия,
- стажировка,
- консультации,
- выполнение учебных работ (в том числе и итоговых аттестационных):

курсовых, аттестационных, дипломных и других

- мастер классы,
- деловые и ролевые игры,
- тренинги
- самостоятельная работа и т.д.

Перечень видов занятий и учебных работ может дополняться преподавателями самостоятельно в зависимости от особенностей группы, индивидуальных способностей и потребностей обучающихся, иных обстоятельств если это не противоречит учебному плану.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.6. Для обучающихся по каждой отдельной программе составляется расписание занятий, которое утверждается приказом директора техникума. Допускается объединение обучающихся по разным программам на одном занятии в случае, если учебная дисциплина (модуль) имеют одинаковое название и содержание.

6.7. В целях улучшения качества обучения отделение ДПО разрабатывает дополнительные образовательные программы и иную учебно-методическую документацию.

6.8. Отделение ДПО имеет право выполнять научно-методическую работу: разрабатывать конспекты лекций и учебные пособия, проводить научные и методические конференции, семинары и совещания и т.д.

## **7. Контроль за деятельностью отделения ДПО**

7.1. Государственный контроль за деятельностью отделения ДПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Непосредственный контроль за исполнением отделением ДПО законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет директор Техникума.

## **8. Финансирование и оплата**

8.1 Оплата услуг отделения ДПО осуществляется на основании договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам (договор на оказание платных образовательных услуг) и калькуляции (смете) за счет средств заказчика (обучающегося) или предприятия (организации, учреждения), направившего обучающегося на курсы.

8.2. Стоимость оплаты труда преподавателей за час устанавливается приказом директора техникума на основании трудовых договоров согласно штатному расписанию.



**СОГБПОУ «ВЯЗЕМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**СЕРТИФИКАТ  
ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ**

**выдан**

\_\_\_\_\_

*ФИО*

и подтверждает успешное освоение программы:

\_\_\_\_\_

*название ДОП*

**в объеме \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_**  
*количество*

**Директор**

**И.А. Степаненков**

\_\_\_\_\_

*дата выдачи*