



СОГЛАСНО КИТО
«Проф. училище № 5
г. Вязьмы»

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.05.2009 № 535-Адм

Об изменении типа, вида и наименования смоленского областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 5 г. Вязьмы»

В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации «Об образовании», в целях модернизации системы профессионального образования в Смоленской области:

1. Изменить тип, вид и наименование смоленского областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 5 г. Вязьмы» на смоленское областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вяземский железнодорожный техникум».

2. Утвердить прилагаемый Устав смоленского областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вяземский железнодорожный техникум».

3. Департаменту Смоленской области по образованию и науке (Л.Н. Малютенко) и Департаменту имущественных отношений Смоленской области (Л.Н. Сваткова) в течение одного месяца со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с изменением типа, вида и наименования смоленского областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 5 г. Вязьмы».

Губернатор
Смоленской области



С.В. Антуфьев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 25.05.2009 № 535-Адгел

УСТАВ
смоленского областного государственного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
«Вяземский железнодорожный техникум»

Принят на общем собрании
коллектива 06.11.2008
Протокол № 4

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вяземский железнодорожный техникум» создано Министерством образования Российской Федерации и Комитетом по начальному профессиональному образованию администрации Смоленской области на основании приказа от 27.12.99 № 182 как государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 5 г. Вязьма» с целью осуществления подготовки специалистов со средним и начальным профессиональным образованием для различных отраслей экономики Смоленской области.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 19.08.2005 № 635-р/адм государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 5 г. Вязьма» переименовано в смоленское областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 5 г. Вязьмы».

Распоряжением Администрации Смоленской области от «25» 05 2009 № 535-р/адм изменены его тип, вид и наименование на смоленское областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вяземский железнодорожный техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вяземский железнодорожный техникум».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: СОГОУ СПО «Вяземский железнодорожный техникум».

1.4. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее - Собственник), Департамент имущественных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее - Отраслевой орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущие счета в банковских учреждениях, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Право на выдачу документа государственного образца о

соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Типовым положением об учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество образования своих выпускников.

1.13. Место нахождения Учреждения: улица Плотникова, дом 11, город Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация.

1.14. Почтовый адрес Учреждения: ул. Плотникова, д. 11, г. Вязьма, Смоленская обл., Российская Федерация, 215110.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Собственником и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является подготовка квалифицированных кадров специалистов со средним и начальным профессиональным образованием для различных отраслей экономики.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и умственном развитии посредством получения среднего и начального профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним и начальным профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие у них ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- распространение знаний среди населения, сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет подготовку специалистов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, начального профессионального образования и дополнительным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и начального профессионального образования.

2.4. Учреждение может осуществлять профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения, которые имеют целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков определенной работы или группы работ и не сопровождаются повышением образовательного уровня.

2.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным и областным законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- реализация собственной продукции, выполнение работ и оказание услуг;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг, приобретение за счет собственных внебюджетных средств акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним доходов.

2.6. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, на договорной основе. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета.

Учреждение предоставляет следующие виды платных дополнительных образовательных услуг населению и организациям:

- профессиональная подготовка кадров по рабочим профессиям;
- курсы по подготовке в средние профессиональные образовательные учреждения;
- курсы по программам подготовки пользователей ПЭВМ;
- курсы по программам художественно-эстетической и спортивно-оздоровительной направленности;
- другие виды деятельности.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- средства, получаемые от оказания платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления, является государственной собственностью Смоленской области и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Имущество, приобретенное за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, является государственной собственностью Смоленской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете из областного бюджета.

3.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетной сметой, а также за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.7. Средства областного бюджета, поступающие в Учреждение, расходуются в соответствии с их целевым назначением согласно бюджетной смете Учреждения.

3.8. Средства, получаемые Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Учреждения и расходуются в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Отношения Учреждения с Собственником, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать основные и дополнительные профессиональные образовательные программы на базе основного общего и среднего (полного) общего образования;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать прямые связи с иностранными образовательными учреждениями, участвовать в международных выставках и ярмарках, организовывать специализированные выставки, проводить конференции;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- сдавать в установленном порядке имущество Учреждения в аренду;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- создавать филиалы и представительства с согласия Собственника;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами с учетом требований федерального законодательства.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

4.3. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять бюджетный и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, составлять бюджетную и статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;
- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

4.4. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

5. Прием в Учреждение

5.1. Порядок приема в Учреждение устанавливается федеральным органом управления образованием. Правила приема определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом управления образованием, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в Уставе Учреждения.

Ежегодные правила приема граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам начального профессионального образования разрабатываются в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543.

Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно правовым актом Администрации Смоленской области.

В рамках указанных контрольных цифр может выделяться определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами. На эти места Учреждением организуется отдельный конкурс.

5.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование (далее – граждане).

Прием на обучение в Учреждение производится на конкурсной основе по заявлению граждан в соответствии с результатами вступительных экзаменов либо результатами единого государственного экзамена. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство, и представляет по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию (копия заверяется по оригиналу Учреждением или в установленном порядке) и необходимое количество фотографий.

Другие документы могут быть представлены гражданином, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Сроки приема документов от граждан, поступающих в Учреждение на очную форму обучения, устанавливаются федеральным органом управления образованием.

Учреждение обязано ознакомить под роспись поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по конкретным специальностям, содержанием основных профессиональных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

Количество, перечень, формы проведения вступительных экзаменов и система оценок определяются правилами приема в Учреждение.

Для граждан, окончивших образовательные учреждения среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, а также для граждан, имеющих диплом об основном общем образовании с отличием, предусматриваются особые условия приема в Учреждение.

5.3. Зачисление в состав обучающихся Учреждения производится после завершения вступительных экзаменов и заканчивается не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий. Зачисление производится после представления оригинала документа государственного образца об образовании. Вне конкурса принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

6. Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.2. Основные профессиональные образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

Сроки обучения по профессиональным образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами.

Требования к уровню подготовки кадров по профессиональным образовательным программам устанавливаются государственными образовательными стандартами.

6.3. Для оценки результатов учебной деятельности обучающегося за семестр проводится промежуточная аттестация.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа;
- контрольная работа.

Количество экзаменов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Зачет как форма промежуточной аттестации может проводиться по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной нагрузки.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета, контрольной работы, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.4. Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября совпадает с

выходным днем, то начало учебного года переносится на первый рабочий день сентября. Завершается учебный год согласно учебному плану по специальности.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными аудиторными занятиями составляет не более 36 академических часов. Максимальный объем недельной учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся оповещаются звонками. Между учебными занятиями продолжительностью академический час устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, между учебными занятиями продолжительностью 2 академических часа - 10 минут. После учебных занятий продолжительностью 4 академических часа организуется 30-минутный перерыв для приема пищи и отдыха.

6.5. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре, иностранному языку, информатике и другим дисциплинам, при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на подгруппы.

6.6. Итоговую государственную аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная аттестационная комиссия.

Обучающимся, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем или начальном профессиональном образовании.

Обучающимся, достигшим особых успехов в овладении специальностью или профессией, получившим при проведении итоговой государственной аттестации оценку «отлично» по специальным дисциплинам и по иным дисциплинам, составившим не менее 75 процентов от общего числа учебных дисциплин, и оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, выдается диплом с отличием.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной аттестации или получившему на государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

6.7. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.

6.8. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение и обеспечивает условия работы для медицинских работников.

6.9. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки и культуры;
- свободный выбор формы получения профессионального образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным), в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- бесплатное пользование учебными кабинетами и лабораториями, библиотечно-информационным фондом, лечебными и другими подразделениями Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в научно-исследовательской работе, организуемой предметно-цикловыми комиссиями и студенческим научным обществом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- изучение по своему желанию факультативных курсов и предметов из числа предлагаемых Учреждением;
- поощрение в соответствии с правилами внутреннего распорядка за достижения в учебе, труде, общественной жизни;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;
- переход по собственному желанию и с разрешения педагогического совета Учреждения на обучение по другой специальности (профессии);
- получение академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

Отчисление из состава обучающихся Учреждения производится на основании решения педагогического совета Учреждения (далее – педагогический совет) и оформляется приказом директора. Не допускается отчисление по инициативе администрации Учреждения во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается по согласованию с органами опеки и попечительства.

Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного им образования.

Документ государственного образца об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, изымается из личного дела и выдается лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания обучения, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- наличие двух и более неудовлетворительных оценок или отсутствие аттестации по двум и более предметам по итогам семестра;
- не ликвидированная в установленные сроки по неуважительной причине академическая задолженность;
- грубое однократное нарушение Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка;
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин.

Восстановление лиц, отчисленных из Учреждения за академическую задолженность или выбывших по неуважительной причине, производится на основании совместного решения директора Учреждения и педагогического совета.

Восстановление или зачисление в Учреждение обучающегося из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования производится на основании академической справки. В случае необходимости личное дело обучающегося может быть запрошено из образовательного учреждения среднего профессионального образования, где он обучался до отчисления (перевода).

Плата за восстановление для продолжения обучения в Учреждении, прием для продолжения обучения после отчисления из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое не взимается, если лицо получало среднее профессиональное образование за счет средств областного бюджета.

Обучающимся Учреждения выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

Обучающиеся по очной форме и получающие профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований обеспечиваются стипендиями в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с федеральным и областным законодательством разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения.

За высокую успеваемость и активное участие обучающихся в общественной работе в Учреждении устанавливаются различные формы материального и морального поощрения. Форму поощрения выбирает совет Учреждения по представлению студенческого коллектива, его общественных организаций.

Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также к участию в деятельности этих организаций, движений, партий и в агитационных кампаниях, политических акциях не допускается.

В случае прекращения деятельности Учреждения обучающиеся переводятся в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования по решению Отраслевого органа.

7.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и профессиональными программами обучения;
- постоянно повышать свою общую и профессиональную культуру;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития;
- знать и соблюдать меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- беречь собственность Учреждения, соблюдать правила ее эксплуатации и содержания, поддерживать порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей обучающиеся несут ответственность вплоть до отчисления из Учреждения.

Материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающегося, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За несоблюдение дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава Учреждения на обучающихся могут быть наложены взыскания, предусмотренные правилами внутреннего распорядка Учреждения.

7.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в период обучения их в Учреждении находятся на полном государственном обеспечении.

7.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации о труде, Законом Российской Федерации «Об образовании», областным законом «Об образовании в Смоленской области», настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией работника, квалификационной характеристикой, конкретизируются и закрепляются в договоре, заключаемом работником с Учреждением при приеме на работу.

К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.5. Работники Учреждения имеют право на:

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- участие в управлении Учреждением;

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- самостоятельный выбор формы проведения учебных занятий, средств, методов обучения и воспитания обучающихся, экспериментальных методик преподавания;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Администрация Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет, на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю), удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение ежемесячной денежной компенсации за приобретение книгоиздательской продукции в установленном законом размере, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск продолжительностью до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Отраслевым органом.

7.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационной характеристикой;

- соблюдать трудовую, исполнительскую дисциплину;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- соблюдать требования охраны труда, установленные федеральным и (или) областным законодательством, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- соблюдать нормы и правила безопасности и охраны жизни и здоровья обучающихся в процессе обучения и труда, обеспечивать их соблюдение обучающимися;

- применять педагогические методы воспитания и обучения, исключая физические и (или) психическое насилие над личностью обучающегося.

Педагогические работники обязаны ежегодно проходить медицинское обследование, которое проводится для них бесплатно.

8. Руководство и управление Учреждением

8.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Собственник.

8.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Собственника.

8.3. На основании решения Собственника о назначении на должность и от его имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Собственника об освобождении (увольнении) от должности.

8.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);
- является распорядителем средств, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

8.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

8.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

8.9. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.10. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

8.11. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

8.12. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание коллектива работников (далее - общее собрание), совет Учреждения (далее - совет), педагогический совет, научно-методический совет Учреждения (далее - научно-методический совет).

8.13. Общее собрание принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение директором.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

8.14. Высшим органом коллективного руководства Учреждением является совет, в состав которого входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Количественный состав, нормы представительства в совет от работников, обучающихся, общественности и полномочия совета определяются положением о совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Совет рассматривает вопросы социально-экономического развития Учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, внесения изменений в Устав Учреждения, принимает правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения о платных дополнительных образовательных услугах, о доплатах и надбавках, о промежуточной и итоговой аттестации, заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных ассигнований.

Все решения совета своевременно доводятся до сведения работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности.

Решение совета является правомочным, если на заседании совета присутствует не менее двух третей от его численного состава и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих на заседании.

Совет избирается сроком на 5 лет, при очередных выборах его состав должен обновляться не менее чем на одну треть.

Представители обучающихся могут избираться в состав совета ежегодно. Выборы членов совета из числа представителей других категорий производятся 1 раз в 2 года.

8.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях выработки единых принципов и подходов к процессу теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

В компетенцию педагогического совета входит рассмотрение следующих вопросов:

- анализ и оценка качества знаний, умений, навыков обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, а также выпускников по результатам итоговых аттестаций и по отзывам заказчиков кадров;
- теоретическое обучение, педагогическая практика, воспитательная и методическая работа;
- обсуждение и подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности Учреждения;
- проведение и подведение итогов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- восстановление, перевод, отчисление обучающихся из Учреждения;
- утверждение профессиональных образовательных программ, реализуемых в Учреждении, а также изменений к ним, учебных программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, в том числе профессиональных образовательных программ, реализуемых на платной основе в рамках дополнительных платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним, годовых календарных учебных графиков;
- направления и объем комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- координация деятельности по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

8.16. Научно-методический совет является профессиональным коллективным органом, объединяющим педагогических работников, осуществляющих научные преобразования в Учреждении. Деятельность научно-методического совета определяется соответствующим положением, утверждаемым педагогическим советом.

К компетенции научно-методического совета относятся:

- разработка экспериментальных и инновационных программ;
- контроль за осуществлением экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения;
- подготовка к изданию научно-методических материалов.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бюджетный и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и в сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

9.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Уполномоченный орган.

9.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет Отраслевой орган.

9.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

9.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных

документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

10. Реорганизация или ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы директора Учреждения;
- коллективный договор;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- договоры о полной материальной ответственности;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- положение о доплатах и надбавках и других выплатах стимулирующего характера;
- положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- положение о совете;
- положение о педагогическом совете;
- положение о научно-методическом совете;
- положение об инспекционно-контрольной деятельности Учреждения;
- устав общежития Учреждения;
- правила приема в Учреждение;
- положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- положение о классном руководстве в Учреждении;
- другие локальные акты.