


СОГЛАСОВАНО:  
председатель Совета СОГБПОУ  
«Вяземский железнодорожный техникум»  
 М.Ю. Савельева  
Пр. № 5 от « 30 » 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Совет обучающихся СОГБПОУ  
«Вяземский железнодорожный техникум»  
Пр. № 5 от « 20 » 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Совет родителей СОГБПОУ  
«Вяземский железнодорожный техникум»  
Пр. № 3 от « 25 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СОГБПОУ «Вяземский  
железнодорожный техникум»  
 И.В. Степаненков  
Пр. № 5 от « 30 » 01 2023 г.



**Порядок и основания  
предоставления академического отпуска,  
отпуска по беременности и родам, отпуска по  
уходу за ребенком обучающимся техникума**

## 1. Общие положения

1.1. Локальный нормативный акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и основания предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» (далее - техникум).

1.3. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком принимается директором техникума в 10 (десятидневный) срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица. Рассмотрение представленных документов и наличия их в полном объеме подтверждают заместители директора по учебной работе, учебно-производственной работе, воспитательной работе и социальным вопросам.

## 2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 (двух) лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (*приложение 1*), повестка военного комиссариата содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу) (*приложение 2*), документы, подтверждающие исключительные обстоятельства для предоставления академического отпуска (*приложение 3*) (справка о болезни ближайших родственников, справка о доходах членов семьи и ее состав, копия свидетельства о смерти близкого родственника, справка о стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах).

2.4. Обучающийся, в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. На основании личного заявления обучающегося и предоставленных документов издается приказ директора техникума. Копия приказа, заявление и документы, подтверждающие право для предоставления академического отпуска, вкладываются в личное дело студента. В журналах учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

2.6. При предоставлении обучающемуся академического отпуска за ними сохраняется выплата государственной социальной стипендии на весь период отпуска.

2.7. За обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям сохраняется полное государственное обеспечение на весь период нахождения в академическом отпуске.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п. 1), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

2.9. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске, государственная академическая стипендия не выплачивается. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о предоставлении академического отпуска.

2.10. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### 3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам

3.1. Отпуск по беременности и родам (ст. 255 Трудового кодекса РФ) предоставляется обучающимся техникума, 70 календарных дней (в случае многоплодной беременности - 84 календарных дня) до родов и 70 календарных дней (в случае осложненных родов - 86 календарных дней, при рождении 2 и более детей - 110 календарных дней) после родов.

3.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.3. Отпуск по беременности и родам оформляется приказом директора техникума на основании следующих документов:

- личного заявления обучающегося на имя директора техникума (*приложение 4*);
- медицинской справки (справка из женской консультации).

#### 4. Порядок предоставления отпуска по уходу за ребенком

4.1. Отпуск по уходу за ребенком (ст. 256 Трудового кодекса РФ) предоставляется обучающимся, после окончания отпуска по беременности и родам (с 71 дня (с 87 дня в случае осложненных родов, при рождении 2 и более детей - с 111 дня) рождения ребенка) до дня достижения ребенком возраста 3-х лет.

4.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет оформляется приказом директора техникума на основании следующих документов:

- личного заявления обучающегося на имя директора техникума (*приложение 5*);
- копии свидетельства о рождении ребенка.

#### 5. Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск)

5.1. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершению отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

5.2. Основанием для издания директором техникума приказа о выходе обучающегося из отпуска, является его личное заявление (*приложение 6*). Если отпуск брался по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

5.3. Отчисление обучающегося, находящегося в отпуске не допускается.

5.4. Невыход обучающегося из отпуска в течение 1 (одного) месяца со дня окончания отпуска без уважительных причин или без указания уважительных причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения является основанием для его отчисления из учебного заведения.

Директору СОГБПОУ  
«Вяземский железнодорожный техникум»  
Степаненкову И.А.

обучающегося гр. \_\_\_\_\_  
по профессии (специальности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, последнее – при наличии)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Заключение врачебной комиссии медицинской организации  
прилагаю.

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по ВР и СВ

Директору СОГБПОУ  
«Вяземский железнодорожный техникум»  
Степаненкову И.А.

обучающегося гр. \_\_\_\_\_  
по профессии (специальности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, последнее – при наличии)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом в ВС РФ с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Копию повестки военного комиссариата прилагаю.

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по ВР и СВ

Директору СОГБПОУ  
«Вяземский железнодорожный техникум»  
Степаненкову И.А.

обучающегося гр. \_\_\_\_\_  
по профессии (специальности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, последнее – при наличии)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Документы, подтверждающие исключительные  
обстоятельства для предоставления академического отпуска, прилагаю.

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по ВР и СВ

Директору СОГБПОУ  
«Вяземский железнодорожный техникум»  
Степаненкову И.А.

обучающегося гр. \_\_\_\_\_  
по профессии (специальности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, последнее – при наличии)

**заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по ВР и СВ



Директору СОГБПОУ  
«Вяземский железнодорожный техникум»  
Степаненкову И.А.

обучающегося гр. \_\_\_\_\_  
по профессии (специальности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, последнее – при наличии)

**заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста \_\_\_\_\_ лет с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по ВР и СВ

Директору СОГБПОУ  
«Вяземский железнодорожный техникум»  
Степаненкову И.А.

обучающегося гр. \_\_\_\_\_  
по профессии (специальности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, последнее – при наличии)

**заявление**

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (*нужное подчеркнуть*) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по ВР и СВ