

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Совета СОГБПОУ

"Вяземский железнодорожный техникум"

Протокол № 1

От "28" 08 2020 г.

Председатель [подпись] М. Ю. Савельева

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СОГБПОУ " Вяземский железнодорожный техникум"

И. А. Степаненков

"29" 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации учебного процесса по  
заочной форме обучения**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ.

1.2. Заочное отделение в своей деятельности руководствуется Уставом техникума, организуя свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании лицензии, выданной техникуму.

1.3. Деятельность отделения направлена на подготовку конкурентоспособных специалистов железнодорожного транспорта и осуществляется по учебным планам и программам, разработанным техникумом в соответствии с требованиями Федеральными Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения на базе среднего общего образования увеличен не более, чем на один год, на базе основного общего образования – не более чем на полтора года по сравнению с очной формой обучения в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. На заочную форму обучения зачисляются лица, имеющие основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование. Зачисление производится на первый курс.

## 2. Организация учебной работы

2.1. Учебный процесс на отделении проводится по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется рабочим учебным планом, который разрабатывается на основе ФГОС СПО, календарным учебным графиком, учебными графиками занятий, расписанием учебных занятий.

2.3. Начало и окончание учебного года по заочной форме обучения устанавливаются календарным учебным графиком, который утверждается ежегодно. Продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий определяется учебным планом.

2.4. Основной формой организации образовательного процесса при заочном обучении является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью:

- формирования теоретических знаний, универсальных учебных действий (при изучении дисциплин общеобразовательного цикла), общих и профессиональных компетенций во время аудиторных занятий,

- определения полноты теоретических знаний, уровня сформированности универсальных учебных действий (при изучении дисциплин общеобразовательного цикла), общих и профессиональных компетенций по дисциплине или ряду дисциплин, /МДК/ПМ;

- определения сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- определения наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;

- определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС.

2.5. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

каникулы – 9 недель (в летний период),

сессия – 30 дней на первом и втором курсах, 40 дней на 3,4,5 курсах,

самостоятельное изучения учебного материала – остальное время

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом:

сессия – 40 дней,

производственная (преддипломная) практика – 4 недели,

подготовка к ГИА – 4 недели,

государственная (итоговая) аттестация (ГИА) – 2 недели,  
самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.6. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает календарный учебный график и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из требований ФГОС СПО. Максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать 160 часов в год.

2.7. В учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объёме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется проведение письменной контрольной работы на каждом курсе. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

2.8. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.9. Сессия в пределах отводимой на неё общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.10. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным учебным графиком.

2.11. Образовательное учреждение может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

2.12. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины/МДК.

2.13. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.14. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам/МДК/ПМ, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.15. Промежуточная аттестация включает: экзамены (в том числе квалификационные экзамены), зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы, курсовые работы (проекты).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. На заочном отделении в расписание занятий на сессию включаются экзамены, квалификационные экзамены. Конкретные виды промежуточной аттестации отражаются в учебном плане.

2.16. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их оценивание может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при проверке работы вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии.

2.17. Учебные и производственные практики реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Учебная и производственная практики, являющиеся частью профессиональных модулей, реализуются обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Производственная (преддипломная) практика реализуется обучающимся по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения практик, кроме производственной (преддипломной).

В календарном учебном графике, графике учебного процесса фиксируется только производственная (преддипломная) практика, а в плане учебного процесса – все виды практик.

2.18. Виды ГИА определены ФГОС СПО по конкретной специальности.

Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, графиком учебного процесса планируется шесть недель. Защита ВКР может проводиться в виде демонстрационного экзамена.

### **3. Порядок проведения образовательного процесса**

3.1. Календарные сроки проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением календарном учебном графике, с которым студенты могут ознакомиться в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим учебный план, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определяется приказом Министерства образования Российской Федерации. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового Кодекса Российской Федерации и регистрируется в журнале регистрации справок».

3.2. Выпускникам, успешно освоившим соответствующую основную профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.3. По результатам последней сессии готовится проект приказа о переводе обучающихся на следующий курс, успешно выполнивших учебный план и не имеющих академических задолженностей. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, срок ликвидации которых не истек, переводятся на следующий курс условно.

3.4. Экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы (проекты) не сданные в срок или сданные на оценку неудовлетворительно, признаются академической задолженностью.

На сдачу академических задолженностей устанавливается срок их ликвидации, который равен одному календарному году. Для ликвидации академических задолженностей заведующим отделением выдаётся направление, где указывается Ф.И.О. обучающегося, курс, наименование дисциплины/МДК/ПМ, Ф.И.О. преподавателя. В направлении преподаватель проставляет оценку, дату.

3.5. Обучающемуся, отчисленному из техникума, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдаётся справка об обучении.

### **4. Права и обязанности студентов**

4.1. Правила приема разрабатываются ежегодно в соответствии с действующей нормативной базой и утверждаются директором техникума.

4.2. Обучающимся техникума (студентом) является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3. Права и обязанности обучающегося определяются законодательством Российской Федерации и Уставом техникума.

4.4. Обучающимся выдается зачетная книжка установленного образца.

4.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке и на срок установленные действующим законодательством РФ и локальными актами техникума.

4.6. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются действующим законодательством РФ, и/или Уставом техникума, локальными актами техникума.

4.8. Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать ОПОП, выполнять индивидуальный план (при обучении по индивидуальному плану), посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы,
- выполнять требования Устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума,
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися,
- бережно относиться к имуществу техникума.

4.9. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и нарушение правил внутреннего распорядка техникума к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из ОО). Не допускается отчисление студентов из техникума по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студента из техникума определяется действующим законодательством и локальными актами техникума.