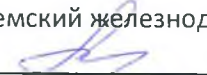


СОГЛАСОВАНО:

председатель Совета СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»


_____ М.Ю. Савельева
Пр. № 2 от « 17 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОГБПОУ «Вяземский
железнодорожный техникум»


_____ И.А. Степаненков
« 10 » _____ 2022 г.



Положение
о порядке внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу (далее - Порядок) определяет правила внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в смоленском областном государственном бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Вяземский железнодорожный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. (ст. 58) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП).

1.3. Изменения и дополнения вносятся в случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов техникума;

- изменения требований работодателей к выпускникам;

- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

- введения новых или изменения тематики лабораторно-практических работ, приобретения нового оборудования;

- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и др.

2. Правила внесения изменений в ОПОП

2.1. Преподаватель, мастер производственного обучения или заместитель директора техникума готовят с участием работодателя или учетом его пожеланий (заявок, требований) обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент основной образовательной программы по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

2.2. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени,

отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

-изменения объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов основной профессиональной образовательной программы;

-изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;

-изменения графика учебного процесса;

-изменения структурных элементов профессионального модуля.

2.3. Обоснование должно включать: оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.); чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов основной образовательной программы; требования работодателя (при наличии).

2.4. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях методических комиссий.

2.5. Председатели МК организуют экспертизу представленных материалов.

2.6. По результатам обсуждения выносятся решения о необходимости и целесообразности внесения изменений или отклонении изменений.

2.7. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения МК и передаются на утверждение директору техникума.

2.8. Изменения и дополнения фиксируются в листе изменений, внесенных в ОПОП не позднее 1 октября текущего года. (Приложение 1 Лист регистрации изменений (исправлений, дополнений), внесённых в ОПОП по специальности/профессии).

2.9. Преподаватель или мастер производственного обучения корректируют программы учебной дисциплины (УД) или профессионального модуля (ПМ), согласует вносимые изменения с заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе не позднее 10 сентября текущего года (Приложение 2 Лист изменений, внесенных в образовательную программу (рабочую)).

2.10. При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объёму изменений осуществляется пересмотр документа, после чего он проходит все стадии согласования и утверждения.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор СОГБПОУ
 «Вяземский железнодорожный техникум»

« _____ » _____ г.

**Лист регистрации изменений,
 внесённых в ОПОП по специальности/профессии**

(код и наименование)

на _____ учебный год

№ п/п	Наименований внесённых изменений (порядок освоения УД, ПМ; изменение объёма времени, содержание дидактических единиц, содержание заданий для самостоятельной, практической работы, изменение вариативной части учебного плана и т.д.)	В какой документ (учебный план, программы и. т. д), новая редакция /корректировка

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО МК преподавателей:
 Протокол №- ____ от « ____ » _____ г.
 Председатель МК _____

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО МК мастеров п/о:
 Протокол №- ____ от « ____ » _____ г.
 Председатель МК _____

СОГЛАСОВАНО:
 Заместитель директора СОГБПОУ
 «Вяземский железнодорожный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор СОГБПОУ
 «Вяземский железнодорожный техникум»

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,
 ВНЕСЕННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Специальность _____

Дисциплина _____

ФИО работников, внесших предложение о внесении изменений	Вид изменений (объем времени, порядок освоения разделов, тем)	Дата утверждения программы дисциплины, в которую вносятся изменения	Причина внесения изменений	Рассмотрено на заседании МК и представлено к утверждению (№ протокола, дата)	Председатель МК (ФИО, подпись)

**Лист актуализации программы учебной дисциплины/
профессионального модуля
_____ учебный год**

№п /п	Раздел программы		Вносимые изменения
1	Паспорт программы	1.1	
		1.2	
		1.3	
2.	Структура и содержание	2.1.	
		2.2.	
		2.3	
3.	Условия реализации	3.1.	
		3.2.	
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	4.1	
		4.2	

**Лист актуализации рабочей программы учебной
 (производственной) практики
 _____ учебный год**

№п /п	Раздел программы		Вносимые изменения
1	Паспорт рабочей программы	1.1	
		1.2	
		1.3	
2.	Структура и содержание учебной и производственной практики	2.1.	
		2.2.	
		2.3	
3.	Условия реализации рабочей программы учебной и производственной практики	3.1.	
		3.2.	
4	Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики, профессионального модуля, (вида профессиональной деятельности)	4.1	
		4.2	