


СОГЛАСОВАНО:

председатель Совета СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный
техникум»

 М.Ю. Савельева
Пр. № 1 от «28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБПОУ «Вяземский
железнодорожный техникум»

 И.А. Степаненков
«28» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме учебных занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет режим учебных занятий обучающихся СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» (далее - Техникум), работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем, а также регламентирует процедуру составления расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной аттестации, графика проведения государственной итоговой аттестации, индивидуальных/групповых консультаций, практик по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);
- Уставом техникума;
- иных локальных нормативных актов техникума.

1.4. Количество академических часов, выделенных на работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем, указывается в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин / профессиональных модулей.

1.5. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем может быть аудиторной, а также проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем включает в себя комбинированные занятия, консультации, аттестационные испытания и другие.

1.7. В процессе реализации работы обучающихся, предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных занятий, групповых дискуссий, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. Режим учебных занятий обучающихся

- 2.1. Учебный год для обучающихся в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.
- 2.2. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией /экзаменационной сессией.
- 2.3. Учебные занятия организуются в одну смену.
- 2.4. Режим учебных занятий реализуется посредством расписания и направлен на организацию образовательного процесса:
- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
 - рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно - гигиенических требований.
- 2.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
- 2.6. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 академических часов в неделю.
- 2.7. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Продолжительность каникул составляет от 8-ми до 11-ти недель в учебном году, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.
- 2.8. Занятия проводятся по постоянному расписанию, изменение расписание возможно для отдельных групп, в случае замены занятий другими преподавателями.
- 2.9. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов.
- 2.10. В техникуме установлено следующее расписание звонков

1 пара	1.	08.30-9.15
	2.	9.20-10.05
2 пара	3.	10.15-11.00
	4.	11.05-11.50
ОБЕД		
3 пара	5.	12.20-13.05
	6.	13.10-13.55
4 пара	7.	14.05-14.50
	8.	14.55-15.40
5 пара	9.	15.45-16.30
	10.	16.35-17.20
6 пара	11.	17.25-18.10
	12.	18.15-19.00

2.11. В расписании учебных занятий указываются:

- семестр, учебный год;
- дата учебных занятий;
- группа;
- полное наименование дисциплины либо аббревиатура в точном соответствии с рабочим учебным планом;
- день недели;
- номер пары занятий;
- номер кабинета;
- фамилия и инициалы преподавателя.

2.12. Расписание составляется один раз в семестр - в августе и январе и утверждается директором техникума.

2.13. Расписание учебных занятий должно соответствовать форме приложения 1.

3. Порядок составления и утверждения графика проведения промежуточной аттестации

3.1. График проведения промежуточной аттестации - основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

3.2. График проведения промежуточной аттестации составляет заместитель директора по учебной работе с учетом требований Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума.

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена/квалификационного экзамена проводится в специально отведенное календарным учебным графиком время - экзаменационные сессии. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится до начала экзаменационной сессии.

3.4. График проведения промежуточной аттестации должен соответствовать следующим требованиям:

- сдача зачетов предшествует сдаче первого экзамена;
- экзамены проводятся, как правило, в первой половине дня с 9.00;
- продолжительность экзамена устанавливается в соответствии с нормами времени для расчета объема работы преподавателя с учетом требований Положения о порядке распределения и учета педагогической нагрузки;
- в один день может быть запланирован только один экзамен.

3.5. В графике проведения промежуточной аттестации указываются:

- группа;
- форма промежуточной аттестации;
- полное наименование дисциплины/междисциплинарного курса /профессионального модуля;
- дисциплины (аббревиатура) в точном соответствии с рабочим учебным планом;
- состав аттестационной комиссии;
- дата, время проведения экзамена, номер кабинета

3.6. График проведения промежуточной аттестации должен соответствовать форме приложения 2.

3.7. График проведения промежуточной аттестации утверждает директор техникума.

3.8. График проведения промежуточной аттестации вывешивается на информационном стенде техникума за 14 дней до начала промежуточной аттестации.

4. Порядок составления и утверждения графика государственной итоговой аттестации

4.1. График проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), регламентирует порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации.

4.2. График проведения ГИА составляется в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2. График проведения ГИА составляет заместитель директора по учебно-производственной работе в соответствии с Положением о государственной экзаменационной комиссии, рецензировании выпускных квалификационных работ, приказом ректора.

4.3. График проведения ГИА утверждает директор.

4.4. Утвержденный график проведения ГИА вывешивается на информационном стенде техникума не позднее, чем 30 календарных дней до начала ГИА

4.5. В график проведения ГИА указываются:

- группа;
- код, наименование специальности;
- дата защиты, время, номер аудитории;
- состав государственной экзаменационной комиссии.

4.6. График проведения ГИА должен соответствовать форме приложения 3.

5. Порядок составления графика проведения индивидуальных / групповых консультаций

5.1. График проведения индивидуальных/групповых консультаций - основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения индивидуальных/групповых консультаций по дисциплинам/ междисциплинарным курсам, курсовым проектам, выпускным квалификационным работам (дипломным проектам).

5.2. График проведения индивидуальных/групповых консультаций по дисциплинам/ междисциплинарным курсам, курсовым проектам, выпускным квалификационным работам (дипломным проектам) составляет заместитель директора по учебной работе для каждого преподавателя.

5.3. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объёме 4 часа на каждого обучающегося.

5.4. График проведения индивидуальных/групповых консультаций по дисциплинам/ междисциплинарным курсам, курсовым проектам, выпускным квалификационным работам (дипломным проектам), составляется с учетом расписания учебных занятий по форме приложения 4.

5.5. Планировать консультации во время занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий, запрещается.

5.6. Консультации планируются на период с сентября по 30 июня текущего учебного года.

6. Порядок составления и утверждения расписания практик

6.1. Расписание практик - основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения всех типов и видов практик.

6.2. Расписание практик составляет заместитель директора по учебно - производственной работе техникума, с учетом требований Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования СОЛГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум».

- 6.3. Расписание практик составляется в соответствии с календарным учебным графиком.
- 6.4. Расписание формируется на период практики.
- 6.6. Расписание практики составляется для каждого вида практики отдельно.
- 6.6. Расписание практики составляется по форме приложения 5.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СОГБПОУ «Вяземский
 железнодорожный техникум»
 _____ И.А. Степаненков

Расписание занятий групп дневного отделения на I семестр 20__ - 20__ учебный год

	Пара	Группа	Ауд.	Группа	Ауд.	Группа	Ауд.	Группа	Ауд.	Группа	Ауд.
Понедельник	1	Дисциплина ФИО преподавателя		Дисциплина ФИО преподавателя		Дисциплина ФИО преподавателя		Дисциплина ФИО преподавателя		Дисциплина ФИО преподавателя	
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
Вторник	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
Среда	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
Четверг	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
Пятница	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СОГБПОУ «Вяземский
 железнодорожный техникум»
 _____ И.А. Степаненков

ГРАФИК
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 за 1 семестр 20__-20__ учебного года

Группа	Форма П/А	Дисциплина	Состав комиссии	Время дата	№ каб.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СОГБПОУ «Вяземский
 железнодорожный техникум»
 _____ И.А. Степаненков

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 И СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ
 ВЫПУСКНИКОВ 20__ г., ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СПО
 ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Группа	Специальность	Дата защиты ВКР (дипломный проект)	Время, кабинет	Состав ГЭК

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ «Вяземский
железнодорожный техникум»
_____ И.А. Степаненков

График проведения консультаций на 20__-20__ учебный год

День	Время	ФИО преподавателя	Аудитория

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ «Вяземский
железнодорожный техникум»
_____ И.А. Степаненков

Расписание практической подготовки

Группа	Наименование	ФИО мастера	Срок проведения