


СОГЛАСОВАНО:
председатель Совета СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
 М.Ю. Савельева
Пр. № 5 от « 30 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОГБПОУ «Вяземский
железнодорожный техникум»
 А.А. Степаненков
« 30 » 01 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Пр. № 5 от « 20 » 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Пр. № 3 от « 25 » 01 2023 г.

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский железнодорожный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 443 от 06.06.2013 г. "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";
- Уставом СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри техникума, перевода обучающихся в другую образовательную организацию, перевода обучающихся в техникум из других образовательных организаций, восстановления в число обучающихся, отчисления студентов техникума, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. При переводе из техникума в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию. При отчислении обучающихся в связи с

переводом из техникума в другую образовательную организацию, техникум - исходная организация. При приеме обучающихся другой образовательной организации в порядке перевода, техникум - принимающая организация.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется образовательной организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или справки об успеваемости, при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются настоящим Положением.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Процедура перевода обучающихся:

2.9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых проектов, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении (*приложение 1*)).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе (*приложение 2*)). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований помимо заявления о переводе обучающимся заполняется заявление о зачислении в котором фиксируется личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6. настоящего Положения.

2.9.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу (с занесением результатов в протокол (*приложение 3*)).

Протокол о ликвидации академической разницы хранится в личном деле обучающегося.

2.9.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор (учитывается средний балл аттестата) среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.9.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (*приложение 4*), в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых проектов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, а так же перечень дисциплин, по которым обучающемуся необходимо будет пройти аттестацию для ликвидации академической разницы.

2.9.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9.6. Исходная организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

В приказе об отчислении в связи с переводом делается запись:

"Отчислен в связи с переводом в ...".

2.9.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в

исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет (при наличии), зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет (при наличии), зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами техникума.

2.9.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.9.4, 2.9.5 -2.9.7. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не

соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.9.10. Принимающая организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в группу по специальности (профессии) на ____ курс в связи с переводом из (наименование образовательного учреждения)".

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия или выписка из приказа о зачислении в связи с переводом, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами техникума, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. В журналах теоретического и практического обучения в разделе «Дополнительные сведения» делается запись номера и даты приказа о переводе обучающегося.

3. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

3.1. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности (профессии), направлению подготовки и (или) формы получения образования на другую, внутри техникума осуществляется по собственному желанию обучающегося.

Основанием для перевода с одной образовательной программы является письменное согласие обучающегося - заявление (*приложение 5*).

3.2. Перевод несовершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) (*приложения 5, б*).

3.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую может быть произведен в любое время, за исключением периода проведения промежуточной аттестации.

3.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации Смоленская область, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.6. Заявление о переводе принимает секретарь учебной части. Комиссия в составе: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора учебно-производственной работе, заместитель директора воспитательной работе и социальным вопросам рассматривает заявление. При рассмотрении комиссией заявления обучающегося определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае принятия положительного решения о переводе обучающимися заявление визируется всеми членами комиссии.

3.7. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую утверждается приказом директора техникума.

3.8. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую.

3.9. Обучающемуся, переведенному с одной основной образовательной программы по специальности (профессии), направлению подготовки и (или) формы получения образования на другую, внутри техникума, сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления секретарем учебной части, заверяются подписью директора и печатью техникума.

3.10. В личное дело обучающегося вкладывается копия или выписка из приказа о переводе.

3.11. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное:

Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет" и информационном стенде.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации Смоленская область;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет секретарю учебной части техникума следующие документы:

- мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное (*приложение 7*);
- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 3.11. настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной (копия зачётной книжки, заверенная заместителем директора по учебной работе), научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой техникумом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя Совета обучающихся техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Положением о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум». персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет" и на информационном стенде.

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора техникума, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.12. В журналах теоретического и практического обучения в разделе «Дополнительные сведения» делается запись номера и даты приказа о переводе обучающегося, о зачислении в связи с переводом обучающегося.

3.13. В случае прекращения деятельности техникума, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, перевод обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе" от 14 августа 2013 г. N 957.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося из техникума осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным п. 4.3. настоящего Положения.

4.2. Отчисление в связи с получением образования осуществляется при завершении обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешном прохождении государственной итоговой аттестации.

4.3. Основания для досрочного отчисления.

4.3.1. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию: в связи с нежеланием обучаться по выбранной профессии (специальности), в связи с переводом в другую образовательную организацию, трудоустройство, перемена места жительства и др.).

Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

4.3.2. Досрочное отчисление по инициативе техникума:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (неоднократное неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности)

В данном случае:

- от обучающегося должна быть получено письменное объяснение, если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт;
- отчисление несовершеннолетнего применяется как мера дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума;
- отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы, академический отпуск, отпуск по беременности

и родам или отпуск по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок применения к обучающемуся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регламентируется локальным нормативным актом техникума.

б) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (невыполнение учебного плана: наличие академической задолженности (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин), не ликвидированной в установленные сроки, систематическое непосещение занятий (более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Советом о профилактике правонарушений, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

в) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания при установлении нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

г) в случае невыхода из академического отпуска в установленные сроки;

д) в случае нарушения обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося условий договора оказания платных образовательных услуг;

е) по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной итоговой аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении.

4.3.3. Досрочное отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

ж) в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в техникуме;

з) в связи со смертью;

и) в связи с объявлением судом умершим;

к) в связи с признанием судом недееспособным;

л) в связи с призывом на военную службу (если обучающийся не изъявил желания оформить академический отпуск);

м) другие обстоятельства, когда образовательные отношения не могут быть продолжены по обстоятельствам, которые не зависят от сторон.

4.3.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума досрочно по инициативе техникума по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в случае ликвидации техникума.

4.4. Отчисление обучающегося производится:

- на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием основания для отчисления в случаях, предусмотренных п. 4.3.1, п. 4.3.3 настоящего Положения. Образец заявления об отчислении приведен в *приложении 8* к настоящему Положению. Заявление визируется заместителями директора по учебной работе, учебно-производственной работе, воспитательной работе и социальным вопросам);
- на основании решения Педагогического совета в случаях, предусмотренных п. 4.3.2 (а, б, в, е) настоящего Положения. В случае неявки обучающегося на заседание Педагогического совета по вопросу дальнейшего обучения, выписка из решения Педагогического совета направляется обучающемуся заказным письмом по месту постоянной регистрации;
- на основании представления уполномоченного лица в случаях, предусмотренных п. 4.3.2 (г, д) настоящего Положения;

- на основании подтверждающих документов в случаях, предусмотренных п. 4.3.2 (ж, з, и, к, л, м) настоящего Положения.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора техникума.

Приказ об отчислении издается в срок не более 10 дней после подачи заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, принятия соответствующего решения Педагогическим советом, представления уполномоченного лица в случаях или предоставления подтверждающих документов.

Обучающийся или его полномочный представитель после издания приказа об отчислении сдает в учебную часть техникума студенческий билет и зачетную книжку.

Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается:

- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение;
- справка об обучении (*приложение 1*).

Факт выдачи документов обучающемуся фиксируется в его заявлении на поступление в техникум. На заявлении собственноручно обучающимся делается запись: *«Документы получены, дата, подпись»*.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием техникума ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение, диплом и приложение к диплому установленного образца, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (при наличии).

4.7. В личном деле лица, отчисленного из техникума, хранятся: заверенная копия документа о предшествующем образовании, копия или выписка из приказа об отчислении, студенческий билет (при наличии), зачетная книжка, При отчислении обучающегося в связи с окончанием техникума в личном деле отчисленного хранятся копии диплома и приложения к диплому установленного образца, копии свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (при наличии).

4.8. В журналах теоретического и практического обучения в разделе «Дополнительные сведения» делается запись номера и даты приказа об отчислении обучающегося.

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума или даты, указанной в приказе.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений в течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося секретарь учебной части готовит и выдает справку об обучении.

4.11. В случае прекращения деятельности техникума, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, перевод обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе" от 14 августа 2013 г. N 957.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных мест и возможности предоставить прежние условия, восстанавливающийся может подать заявление на восстановление на другую специальность, форму обучения и основу обучения.

5.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе техникума, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг. При отсутствии групп, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг возможно восстановление на бюджетной основе при наличии вакантных мест в учебной группе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.3. Обучающийся, отчисленный в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг (финансовая задолженность), может быть восстановлен в течение одного месяца после погашения финансовой задолженности.

5.4. Восстановление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и отчисленного как не ликвидировавшего академические задолженности в установленный срок, производится на тот семестр (учебный год), в котором академические задолженности возникли.

5.5. Процедура восстановления может быть произведена в любое время, за исключением периода проведения промежуточной аттестации.

5.6. При несовпадении предшествующей и действующей образовательных программ техникумом:

- устанавливается перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, курсового проектирования, практик и др., которые были освоены обучающимся до отчисления и подлежат перезачету;
- устанавливается перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, курсового проектирования, практик и др., которые не были освоены обучающимся (академическая задолженность);
- определяется курс, на который возможно восстановление обучающегося (исходя из возможности обучающимся ликвидировать академическую задолженность без ущерба для дальнейшего обучения).

При отсутствии учебных дисциплин (МДК, ПМ, практик) (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), обучающемуся необходимо их сдать по форме аттестации, указанной в рабочем учебном плане специальности (профессии) до начала будущей сессии с оформлением протокола (*приложение 3*). Протокол ликвидации академической разницы хранится в личном деле обучающегося.

5.7. Восстановление в техникум производится приказом директора при согласовании с заместителями директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе и социальным вопросам на основании личного заявления лица (*приложение 9*), ранее обучавшегося в техникуме. Все заявления хранятся в личном деле обучающегося.

В приказе делается запись:

«Восстановить _____ (№ по поименной книге - 000),

ФИО обучающегося

отчисленного _____ приказом _____

дата и основание отчисления

дата и номер приказа

в число студентов курса _____ отделения, обучающихся по
очного/заочного по специальности / профессии _____, в
группу со сроком обучения _____

Основание: _____.»

5.8. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты.

5.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются: заявление о восстановлении, документ об образовании, справка об обучении, выписка или копия приказа о зачислении.

Директору СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Степаненкову И.А.

(ФИО полностью, последнее – при наличии)

заявление

Прошу принять переводом из (наименование ОУ) _____

для дальнейшего обучения на _____ курс по профессии /специальности

форма обучения _____. Копию справки об обучении прилагаю.

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований указать:

образование соответствующего уровня получаю _____ (впервые/повторно).

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по ВР и СВ

Директору СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Степаненкову И.А.

(ФИО полностью, последнее – при наличии)

заявление

Прошу принять для дальнейшего обучения переводом из (наименование ОУ)

моего сына (дочь)

Дата

Подпись

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
Плотникова ул., д.11, г. Вязьма, Вяземский район, Смоленская область, 215111
ОКПО: 02523140, ОГРН: 1026700851980, ИНН/КПП: 6722003650/672201001
Лицензия на право ведения образовательной деятельности 67 ЛО1 № 0001437
Тел./факс 8-48131-3-53-82, E-mail: phofu5@mail.ru

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**СПРАВКА
о переводе**

Выдана настоящая _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ года рождения,

в том, что он(а) на основании личного заявления, будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности /профессии)

_____ по
_____ форме обучения на _____ курс за счет средств
_____.

при условии предоставления оригинала документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум».

Приложение:

1. Перечень изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.
2. Перечень дисциплин, по которым обучающемуся необходимо будет пройти аттестацию для ликвидации академической разницы.

Директор СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»

И. А. Степаненков

Приложение к справке о переводе № _____ от _____:

На основании справки об обучении (о периоде обучения) № _____ от _____

(наименование ОУ, выдавшее справку)

1. Перечень изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование дисциплин (учебных предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, курсового проектирования)	Объём часов	Примечание

2. Перечень дисциплин, по которым обучающемуся необходимо будет пройти аттестацию для ликвидации академической разницы

№ п/п	Наименование дисциплин (учебных предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, курсового проектирования)	Объём часов	Примечание

Ознакомлен _____

подпись обучающегося, расшифровка подписи

Директору СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Степаненкову И.А.

обучающегося гр. _____
по профессии (специальности)

(ФИО полностью, последнее – при наличии)

заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы

форма обучения _____ на образовательную программу

форма обучения _____ в связи с (указать причину)

_____.

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по ВР и СВ

Директору СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Степаненкову И.А.

(ФИО полностью, последнее – при наличии)

заявление

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

с образовательной программы (указать)

с «_____» _____ 20__ г. на образовательную программу
(указать) _____

в связи с (указать причину) _____

_____.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Директору СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Степаненкову И.А.

обучающегося гр. _____
по профессии (специальности)

(ФИО полностью, последнее – при наличии)

заявление

Прошу перевести меня с платной основы обучения с «_____» _____ 20__ г.
на бесплатную, в связи с (указать причину) _____
_____.

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по ВР и СВ

Директору СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Степаненкову И.А.

(ФИО полностью, последнее – при наличии)

заявление

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

с платной основы обучения с «_____» _____ 20__ г. на бесплатную,
в связи с (указать причину)

_____.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Директору СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Степаненкову И.А.

обучающегося гр. _____
по профессии (специальности)

(ФИО полностью, последнее – при наличии)

заявление

Прошу перевести меня с _____ формы обучения по образовательной
программе _____

на _____ форму обучения по образовательной программе _____

в связи с (указать причину) _____

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по ВР и СВ

Директору СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Степаненкову И.А.

(ФИО полностью, последнее – при наличии)

заявление

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

с _____ формы обучения по образовательной программе _____

на _____ форму обучения по образовательной программе _____

в связи с (указать причину) _____

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Директору СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Степаненкову И.А.

обучающегося гр. _____
по профессии (специальности)

(ФИО полностью, последнее – при наличии)

заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с (указать причину)

и выдать справку об обучении за период обучения в техникуме.

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по ВР и СВ

Директору СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Степаненкову И.А.

(ФИО полностью, последнее – при наличии)

заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____

по собственному желанию в связи с (указать причину)

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Директору СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Степаненкову И.А.

(ФИО полностью, последнее – при наличии)

заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся по специальности (профессии)

форма обучения _____.

Был отчислен в связи с (указать причину отчисления) _____

_____.

Обучался по специальности (профессии) _____

форма обучения _____ в период с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г.

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по ВР и СВ