

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Протокол № 1
От «30» 08 2021 г.
Председатель [подпись] М. Ю. Савельева

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный
техникум»
[подпись] И.А. Степаенков
«30» 08 2021 г.



**Положение
о методической комиссии**

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия преподавателей (МК) является профессиональным объединением педагогических работников техникума.

1.2. МК создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников техникума, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. В состав МК входят преподаватели техникума, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, заведующий библиотекой.

1.4. Общее руководство работой МК осуществляют методист теоретического обучения.

1.5. Нормативной основой работы МК являются

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО),

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Устав СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» (далее - Техникум),

- другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования,

- локальные нормативные акты техникума, регламентирующие образовательную деятельность.

2. Задачи и основное содержание работы МК

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников техникума;

- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;

- обмен педагогическим опытом.

2.2. Основным содержанием работы МК является:

- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации (рассмотрение оценочных средств к зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам, рассмотрение тем курсовых проектов и т.д.);

- учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации (рассмотрение тем выпускных квалификационных работ, программы ГИА и т.д.);
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (рассмотрение программ учебных дисциплин, учебных планов, программ профессиональных модулей, методических рекомендаций, методических указаний, материалов для текущего контроля, изменений, вносимых ОПОП и т.д.);
- оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
- организация педагогического наставничества.

3. Организация работы МК

3.1. Работа МК проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором техникума.

3.2. Отчет о работе комиссии заслушивается на последнем заседании МК в текущем учебном году.

3.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца и оформляются протоколом в установленном порядке. Решения заседаний МК считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 50% от общего состава МК.

3.4. Основными документами, отражающими деятельность МК, являются:

- план работы МК на учебный год;
- протоколы заседаний МК.

4. Обязанности председателя и членов МК

4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания МК, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса в техникуме, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Основными функциями председателя МК являются:

- планирование и организация работы МК, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий).

5. Основные формы проведения заседаний МК

5.1. Заседания МК могут проводиться в различных формах:

- совещания,

- методические семинары,
- круглые столы,
- лекции т.д.

5.2. На заседаниях МК члены МК могут выступать с сообщениями и докладами по учебно-методическим вопросам.

6. Права МК

6.1. МК имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию учебного процесса в техникуме;
- рекомендовать руководству распределение педагогической нагрузки при составлении тарификации;
- выдвигать от МК преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.