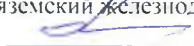
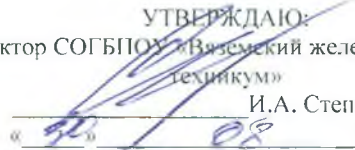


СОГЛАСОВАНО:
председатель Совета СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
 М.Ю. Савельева
Пр. № 1 от « 30 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный
техникум»
И.А. Степаненков

« 30 » 08 2018 г.

**Порядок
доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам,
материально - техническим средствам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и областным законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами СОГПБОУ «Вяземский железнодорожный техникум» (далее - техникум) и определяет порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, к базам данных, к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится до сведения педагогических работников инспектором отдела кадров при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Порядок доступа педагогических работников техникума к информационно-телекоммуникационной сети:

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в компьютерном классе, библиотеке и в кабинете «Учебная часть» техникума с персональных компьютеров (далее - ПК), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальным сетям осуществляется:

- с ПК, подключенных в локальную сеть по согласованию с заместителем директора по учебной (учебно- производственной) работе, в случае, если информация, содержащаяся в сети, является информацией для ограниченного доступа;
- с ПК, подключенных в локальную сеть без ограничений.

2.2. Порядок доступа педагогических работников к базам данных:

2.2.1. Педагогические работники имеют право доступа к базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов.

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна:

- в сети библиотеки;
- в кабинете «Учебная часть» с ПК, подключенных к сети Интернет.

Доступ педагогических работников к электронным базам данных техникума осуществляется по согласованию с заместителями директора по учебной (учебно- производственной работе) в пределах, установленных заместителями.

2.3. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам:

2.3.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам, разработанным специализированными учреждениями системы образования, преподавателями других профессиональных образовательных организаций, преподавателями техникума.

2.3.2. Доступ к учебным и методическим материалам осуществляется:

- в методическом отделе «учебной части» техникума;
- в библиотеке техникума;

– на официальном сайте техникума.

2.3.3. Доступ к учебным и методическим материалам ограничивается возможностью ознакомления с текстами учебных и методических материалов, получением консультации заместителей директора, методиста, преподавателя - разработчика (при наличии возможности).

2.3.4. Копирование и изъятие учебных и методических материалов запрещается.

2.4. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- в аудиториях, лабораториях, мастерских, спортивном зале и иных помещениях и местах проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, без каких-либо ограничений;
- в аудиториях, лабораториях, мастерских, спортивном зале и иных помещениях и местах проведения занятий во внеучебное время, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение;
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с должностным лицом, на балансе которого числится данное имущество.

3. Внесение изменений и дополнений

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании Совета техникума и утверждаются приказом директора в новой редакции.