


СОГЛАСОВАНО:

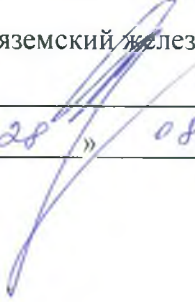
Председатель Совета техникума


_____ М. Ю. Савельева
« 28 » 08 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР СОГБПОУ

«Вяземский железнодорожный техникум»


_____ И. А. Степаненков
« 28 » 08 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОГБПОУ «ВЯЗЕМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Вязьма, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о практической подготовке разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки России) и Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 05 августа 2020 года №885/390 об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся.

1.2. Порядок проведения практической подготовки и программы, по которым обеспечивается практическая подготовка, разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. Цели и задачи практической подготовки.

2.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» (далее – техникум);
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством.

2.8 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10 Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, в соответствии с ФГОС являются: учебная практика, производственная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная) (далее - практика).

2.11 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.12 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.13 Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.14 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.15 При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по избранной профессии.

2.16 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.17 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.18 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Содержание и сроки практики.

3.1 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, а так же должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках

профессиональных модулей, и может реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских техникума, на базе профильных организаций на основе договоров между организацией и техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4 Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5 Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком, объем часов отводимых на практику устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.6 Учебная практика и практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.7 Преддипломная практика (при наличии) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности, является обязательной для всех обучающихся и предшествует Государственной итоговой аттестации.

3.8 На заочной форме обучения практика учебная и практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики в составе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих», с предоставлением документа, подтверждающего уровень квалификации.

4. Взаимодействие техникума и профильных организаций.

4.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют: техникум, профильные организации, расположенные, как правило, в городе и районе.

4.2 **СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум»:**

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями основную профессиональную образовательную программу по профессии/специальности, содержание практической подготовки и планируемые результаты;
- осуществляет руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию образовательных программ и условия проведения практической подготовки;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- при организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

4.3 Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- участвуют в разработке и согласовывают основную профессиональную образовательную программу по профессии/специальности, содержание практической подготовки и планируемые результаты;
- при организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначают руководителей практической подготовки (практики) от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки (практики), а также оценке таких результатов;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Направление на практическую подготовку оформляется приказом директора техникума, с указанием закрепления каждого обучающегося или группы за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

5. Порядок проведения практики.

- 5.1. Организацию и руководство практической подготовкой осуществляют мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла от техникума и руководители практики от профильной организации.
- 5.2. Содержание практической подготовки определяется рабочими программами по учебным дисциплинам, модулям, практикам.
- 5.3. Рабочая программа по практике разрабатывается руководителем практики от техникума – мастером производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла, согласовывается с профильной организацией и утверждается директором.
- 5.4. Мастера производственного обучения, и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла - руководители практики от техникума оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий.
- 5.5. Учебная практика в учебных мастерских осуществляется мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. При наполняемости групп более 24 человек учебная группа для проведения учебной практики делится на подгруппы.
- 5.6. Общее руководство учебной и производственной практикой обучающихся и контроль над её прохождением осуществляет заместитель директора по УПР, методист.
- 5.7. Контроль прохождения обучающимися практики осуществляется согласно графика посещения обучающимися учебной (производственной) практики.
- 5.8. Форма отчётности обучающихся практической подготовке (практике):

- по завершению прохождения учебных и производственных практик предусмотренных для изучения профессиональных модулей и преддипломной практики обязательное ведение дневника и отчетов.

6. Аттестация по итогам практической подготовки (практики)

6.1. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам изучения профессионального модуля обучающийся составляет отчет, получает от профильного предприятия производственную характеристику. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.2. Аттестация по итогам производственной практики, входящей в профессиональный модуль, по которому предусмотрено присвоение квалификационного разряда по рабочей профессии, подтверждается документом о выполнении практической квалификационной работы (актом).

6.3. Результаты прохождения практики (дневник, отчет, акт (при наличии)) представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Права и обязанности обучающихся.

7.1. В период прохождения практической подготовки обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочими программами;
- вести отчетную документацию;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

7.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практической подготовки, обращаться к администрации, руководителям практики, мастерам производственного обучения, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации подготовки.

7.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7.4. В случае организации практической подготовки вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) обучающихся, техникум обеспечивает обучающихся проездом к месту прохождения практической подготовки и обратно, а также проживанием.

8. Документация для проведения практической подготовки.

8.1. Организационная документация:

- Календарный учебный график на учебный год (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена);
- Календарный учебный график на учебный год (для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- Договоры о практической подготовке обучающихся между техникумом и профильной

организацией;

При проведении практических занятий и лабораторных работ:

- Рабочие программы учебных дисциплин (модулей);

При проведении практик:

- Рабочие программы практик;
- Приказы о направлении обучающихся на практики;
- Оценочная ведомость дифференцированного зачета по учебной/производственной практике (Приложение 1)
- Отчёты обучающихся по практикам (по каждому профессиональному модулю) (Приложение 2), дневники прохождения практики (Приложение 3), акты о выполнении практической квалификационной работы (при наличии) (Приложение 4).

8.2. Отчётная документация обучающихся по практической подготовке (практике) хранится в архивном помещении техникума в течение 1 года со дня выпуска.

**Оценочная ведомость
дифференцированного зачета по учебной/производственной практики**

по ПМ. *n* _____ (вид деятельности)

Вид практической подготовки _____ практика за _____ семестр, _____ учебный год

группа _____ специальность /профессия (шифр) _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Наименование вида работы	Проверяемые профессиональные компетенции, оценка			Итоговая оценка
			ПК <i>n</i>	ПК <i>n</i>	ПК <i>n</i>	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Наименование вида работы	Проверяемые профессиональные компетенции, оценка			Итоговая оценка
			ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Количество обучающихся, не допущенных к дифзачету _____, не явившихся на дифзачет _____

Количество обучающихся на дифзачете _____, из них получили : «5» _____, «4» _____, «3» _____, «2» _____.

Критерии оценки

«5»	«4»	«3»	«2»

Руководитель практики мастер п/о _____ Ф.И.О _____

Тема индивидуального задания: _____

(краткое описание выполненной работы, приложения фото)

Дата « _____ » _____ 20__

м.п.

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____

_____ ФИО _____, должность

Подпись руководителя практики от техникума _____

_____ ФИО _____, должность

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ВЯЗМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
 г.Вязьма, ул.Плотникова, 11. т. 3-53-82

ДНЕВНИК по производственной (профессиональной) практике

обучающий(ая)ся _____

группа _____

специальность
 (специализация) _____

отделение _____

курс _____

руководитель практики _____

Вязьма,
2020

Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть (стр.3).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы (стр. 4 - 7). Получить индивидуальные задания по специальности (специализации) (стр.8).
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики (стр.3).
4. Регулярно записывать все выполняемые работы (стр. 9 - 13).
5. Один раз в неделю (во время консультаций) представлять дневник на просмотр руководителю практики от техникума.
6. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и техникума (стр. 14).
7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики (стр. 3).

Составить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики по специальности (специализации) и индивидуальными заданиями.

В установленный день защитить отчет по практике (в форме зачета).

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневники и отчет по практике, представленные руководителю практики от техникума.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с оценкой.

ПРИМЕЧАНИЕ: обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из техникума.

Утверждаю:

Начальник ОК
предприятия _____

А К Т
о выполнении практической квалификационной работы

Составлен « _____ » _____ 20 _____ г. о том, что

_____ (Ф.И.О.)

обучающийся СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» по
профессии/специальности _____

_____ (шифр, наименование)

выполнил практическую квалификационную работу _____

_____ (тема работы)

На предприятии _____

_____ (полное наименование)

Оценка _____

Выполненная практическая квалификационная работа соответствует
требованиям _____ разряда по профессии

Руководитель практики
от предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Мастер п/о _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Утверждаю:
Директор СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
_____ И.А Степаненков
« _____ » _____ Г.

ГРАФИК

Выпускных практических квалификационных работ (ВПКР) по профессии _____
_____ группа _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью, последнее при наличии)	Дата выполнения	Наименование работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	*		* *
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

№ п/п	Ф.И.О. (полностью, последнее при наличии)	Дата выполнения	Наименование работы
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Мастер п/о (руководитель практики) _____ (_____)

Рассмотрено на заседании МК

Протокол № _____ от _____ г.

Председатель _____ Е.А. Проничева

Утверждаю:

Директор СОГБПОУ «Вяземский
железнодорожный техникум»

И.А. Степаненков

« _____ » _____ г.

Согласовано:

ПЕРЕЧЕНЬ

выпускных практических квалификационных работ (ВПКР) по профессии _____

_____ группа _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью, последнее при наличии)	Наименование работы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

№ п/п	Ф.И.О. (полностью, последнее при наличии)	Наименование работы
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Мастер п/о _____ (_____)

Рассмотрено на заседании МК

Протокол № _____ от _____ г.

Председатель _____ Е.А. Проничева

