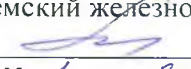
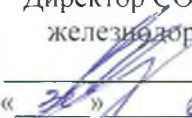


СОГЛАСОВАНО:
председатель Совета СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
 М.Ю. Савельева
Пр. № 1 от « 30 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОГБПОУ «Вяземский
железнодорожный техникум»
 И.А. Степаненков
« 30 » 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Локальный нормативный акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Индивидуальный учебный план – форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать обучающимся:

- право обучения по сокращенным и ускоренным образовательным программам;
- право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;
- право совмещения учебы с научной, трудовой, спортивной, творческой деятельностью;
- право академической мобильности;
- право свободного посещения занятий (или переноса занятий) по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам.

1.3. Индивидуальный учебный план подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности (профессии) и создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося, опираясь на уровень его образования и способности. При этом в индивидуальном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана при соблюдении требований ФГОС.

1.4. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся очной, очно – заочной и заочной форм обучения.

1.5. Государственную итоговую аттестацию лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2. Оформление и организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану

2.1. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены обучающиеся:

- принятые для обучения по сокращенным образовательным программам (на базе СПО или ВО);
- принятые для обучения на полный срок и переведенные после аттестации на ускоренную основную образовательную программу;
- переведенные из другой образовательной организации на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- принятые для параллельного обучения по двум основным образовательным программам;
- переходящие с одной основной образовательной программы на другую;

- переведенные с одной формы обучения на другую;
- успевающие обучающиеся, проявившие склонности к научной работе или общественно-политической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- успевающие обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением: справки с места работы);
- выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению писем и справок);
- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению зам. директора по ВР и СВ);
- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятия (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (по представлению куратора группы, мастера п/о, при предоставлении соответствующей справки);
- имеющие детей до трех лет (при предоставлении соответствующей справки);
- инвалиды (по предоставлению соответствующих документов);
- иное (по представлениям заместителей директора).

2.2. Вопрос о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план рассматривается коллегиально директором техникума и заместителями директора по заявлению обучающегося в течение двух недель с представлением подтверждающих документов и согласования с куратором группы (мастером п/о) (Приложение 1).

2.3. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора техникума (Приложение 2).

2.4. После издания приказа о зачислении обучающегося по индивидуальному учебному плану заместитель директора по УР (на период теоретического обучения) и заместитель директора по УПР (на период практики) разрабатывают и выдают обучающемуся индивидуальный план обучения на предстоящий семестр (год), составленный на основе учебного плана соответствующей специальности (профессии).

2.5. Индивидуальный учебный план утверждается директором техникума (Приложение 3).

В индивидуальный план вносятся все дисциплины (МДК, ПМ), курсовые работы, практики, которые обучающийся должен освоить или выполнить за период действия плана с указанием форм промежуточной аттестации и согласованных сроков выполнения.

2.6. Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные

требования дисциплин (МДК, ПМ) в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных, практических работ, курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом, но не освобождает от прохождения учебной и производственной практик.

2.7. Учебную, производственную и преддипломную практику обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в профильных организациях и учреждениях по месту проживания и/или работы. По итогам практики обучающиеся предоставляют соответствующую отчетность и проходят аттестацию, предусмотренную календарным учебным графиком.

2.8. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин (МДК, ПМ) при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно календарному учебному графику.

2.9. Секретарь учебной части предоставляет преподавателям дисциплин (МДК, ПМ) списки обучающихся по индивидуальному плану.

2.10. По окончании семестра обучающийся предоставляет заместителям директора по УР, УПР индивидуальный план с заполненными графами, заверенный подписями преподавателей (руководителями практики), результаты текущей аттестации, отчетную документацию по практике.

2.11. При выполнении индивидуального плана обучения соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс.

2.12. В случае невыполнения установленного индивидуального учебного плана и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума обучающийся переводится на обучение по основному учебному плану направления подготовки (специальности) со сроком обучения в соответствии с ФГОС.

2.13. Все экземпляры индивидуальных планов обучения хранятся в личном деле обучающегося после сдачи очередной сессии и выполнения индивидуального плана в соответствии со сроками отчетности.

Директору СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Степаненкову И.А.
обучающегося (обучающейся) гр. _____
по профессии (специальности)

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. разрешить обучение по
индивидуальному учебному плану в связи с _____

(указать причину)

Дата

Подпись

Визы:

Куратор (мастер п/о)

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по ВР и СВ

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ О ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. _____, обучающегося (обучающуюся) _____ курса, группы _____,
(ФИО студента)

по специальности (профессии) « _____ » на
_____ на
бюджетной (договорной) основе, перевести на индивидуальный учебный план
на _____ семестр (учебный год) с _____ по _____ (в
связи с _____).

Основание: личное заявление обучающегося; копии документов, другое.

2. Утвердить индивидуальный учебный план (приложение).

или при наличии утвержденного индивидуального учебного плана (утвержденного «__» _____).

Организовать обучение по утвержденному учебному плану от _____ по
специальности(профессии) _____
_____).

Директор

И.А. Степаненков

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум»
И.А. Степаненков
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

Обучающийся: _____

Основание перевода на индивидуальный УП: _____

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Образовательная программа: _____

Специальность (профессия) _____

_____ курс, _____ семестр (20__ / 20__ учебный год)

Форма обучения: _____

Обучающийся _____
(подпись)

Индивидуальный план выполнен (не выполнен)
(нужное подчеркнуть)

Зам. директора по УР

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УПР

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

« ____ » _____ 20 ____ г.