


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета техникума

 М. Ю. Савельева  
Пр.№ 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СОТ ВПОУ  
«Вяземский железнодорожный техникум»

 И.А. Степаненков  
« 28 » 08 20 20 г.



Положение  
об апелляционной комиссии

## **1. Общие положения**

1. 1. Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968", приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. N 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968", приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума.

1.3. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке выпускных квалификационных работ при проведении государственной итоговой аттестации выпускников техникума и защиты их прав.

1.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

1.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

### **2.1. Комиссия:**

- принимает и рассматривает апелляции лиц, из числа выпускников техникума;

- устанавливает соответствие выставленной оценки требованиям оценивания работ;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения лица, подавшего апелляцию (под роспись).

2.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы аттестационных испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов выпускника, сведения о лицах, присутствовавших на аттестационном испытании, о соблюдении процедуры проведения испытаний и т. п.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

3.2. Комиссия работает в период проведения государственной итоговой аттестации.

3.3. Регистрация апелляционных заявлений проходит в приемной директора техникума.

### **4. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция). Апелляция подается в апелляционную комиссию, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция подается в апелляционную комиссию в день ее проведения лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

4.2. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом (п.3.2. настоящей Программы).

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архивном помещении техникума.

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

	Председателю      Апелляционной      комиссии
	_____
	Выпускник (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника)
	_____
	_____
	(Ф.И.О., последнее – при наличии)
Группа _____	
Специальность _____	
_____	
_____	

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о \_\_\_\_\_  
(нарушении порядка проведения ГИА, несогласие с результатами ГИА) при  
прохождении государственной итоговой аттестации по специальности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, так как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум»

**ПРОТОКОЛ**  
**решения апелляционной комиссии**

№ _____	от «_____» _____ 20__ г.
---------	--------------------------

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, родителя (законного представителя выпускника))

по проведению государственной итоговой аттестации.

Апелляционная комиссия решила:

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)