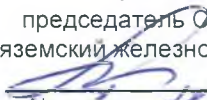
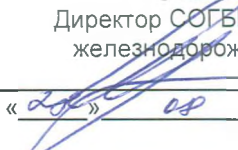


СОГЛАСОВАНО:
председатель Совета СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
 М.Ю. Савельева
Пр. № 1 от «28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОГБПОУ «Вяземский
железнодорожный техникум»
 И.А. Степаненков
«28» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум»

1. Общие положения

Локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации"

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» (далее - техникум).

1.2. Целями проведения самообследования являются определение готовности техникума к внешней экспертизе по анализу качества подготовки выпускников и анализу основных показателей деятельности образовательного учреждения, а также обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума, подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится техникумом ежегодно. При проведении самообследования решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой ОПОП;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию техникума (1 этап);
- организацию и проведение самообследования в техникуме (2 этап);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (3 этап);
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета (4 этап).

1.5. В процессе самообследования проводится **оценка**:

- образовательной деятельности (организационно-правовое обеспечение деятельности техникума);
- системы управления техникумом (структура образовательного учреждения и система его управления);
- содержания и качества подготовки обучающихся (контингент обучающихся техникума, содержание и результативность образовательной деятельности);
- организации учебного процесса (содержание и организация учебного процесса);
- востребованности выпускников (трудоустройство выпускников, анализ работы

Службы содействия трудоустройству выпускников);

- качества кадрового обеспечения (укомплектованность техникума кадрами, квалификация пед.работников);
- качества учебно-методического обеспечения (анализ методической, научно-исследовательской работы техникума и учебно-программной документации);
- библиотечно-информационного обеспечения (анализ библиотечного фонда, информационно-программного обеспечения);
- материально-технической базы (анализ);
- воспитательной работы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования (отчет).

По результатам самообследования проводится **анализ показателей** деятельности техникума.

1.6. Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, включающего:

- аналитическую часть (характеристика обследуемых областей, определение состояния);
- результаты анализа показателей деятельности техникума, подлежащего самообследованию.

1.7. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, утверждается в статусе официального документа на педсовете, подписывается директором техникума и заверяется печатью.

1.8. Размещение отчетов на официальном сайте техникума в сети "Интернет", и направление его в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи осуществляются не позднее 20 апреля текущего года. Информационная открытость образовательной организации определены статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

1.9. Сроки проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора. Председатель комиссии по самообследованию - директор техникума, члены комиссии - заместители директора, методист, наиболее опытные преподаватели и педагогические работники по каждой ОП.

2. Структура и содержание отчета.

Самообследование проводится в соответствии с настоящим Положением, приказом директора о проведении самообследования. По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по объектам проверки. Отчет о самообследовании готовится на основании аналитических материалов по самообследованию основных направлений деятельности техникума. Ответственные лица за проведение назначаются приказом директора техникума.

В целях обеспечения доступности и наглядности информации текстовый материал следует дополнять иллюстративным материалом: таблицами, рисунками, графиками, диаграммами и т. п.

Текст Отчета оформляется:

- в формате текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1,5 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт.(таблицы 10-14 пт.);
- междустрочный интервал – одинарный;
- абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.

2.1. Структура отчета.

Введение

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности техникума.

Структура и система управления техникума.

1. Образовательная деятельность.

1.1. Показатели деятельности.

1.2. Иная информация.

2. Финансово-экономическая деятельность.

2.1. Показатели деятельности.

2.2. Иная информация.

3. Инфраструктура.

3.1. Показатели деятельности.

3.2. Иная информация.

4. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Показатели деятельности.

4.2. Иная информация.

5. Выводы и предложения по результатам самообследования (общая оценка условий организации образовательного процесса, задачи и перспективы).

2.2. Содержание разделов отчета.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности техникума.

При самообследовании устанавливается соответствие документов, перечисленных в перечне, законодательству Российской Федерации, соответствие внутренних локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации, Уставу техникума.

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности осуществляется на основе проверки соответствия требований, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования.

Перечень документов, регулирующих правовые основы функционирования техникума:

- приказ учредителя о создании техникума;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговых органах;
- Устав техникума;
- внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности техникума: положения (обо всех структурных подразделениях и коллегиальных органах - советах, комиссиях и т. д.), должностные инструкции сотрудников;
- приказ о назначении директора техникума;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельства о государственной аккредитации техникума с приложениями;
- локальные акты техникума в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся.

При самообследовании проверяется наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы:

- документы на имущество,
- документы на землю;
- заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений для ведения образовательной

деятельности установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

При самообследовании техникума по данному разделу следует проверить:

- наличие утвержденного государственного задания на оказание услуг, выполнение работ, отчеты по его исполнению;
- соответствие сроков действия заключений органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор;
- ведение журнала проверок, исполнение актов-предписаний.

В отчет также могут включаться и другие сведения о деятельности техникума по данному направлению.

2. Структура и система управления техникума.

Самообследование по данному разделу включает в себя перечень:

- структурных подразделений техникума;
- отделений с указанием их структуры;
- отделов и т. д.

Проводится оценка эффективности и системы управления содержанием и качеством подготовки техникума:

- соответствие организации управления техникума уставным требованиям;
- соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу;
- организация взаимодействия структурных подразделений техникума.

При самообследовании анализируются вопросы соответствия структуры техникума функциональным задачам и Уставу техникума, изменения, произошедшие в структуре, за отчетный период. Наличие локальных актов, регламентирующих работу структурных подразделений техникума.

Анализируется деятельность советов и комиссий техникума:

- Совета техникума;
- Совета обучающихся;
- Совета родителей;
- Педагогического совета;
- методических комиссий.

Следует проанализировать:

- действенность принимаемых решений;
- наличие планов работы советов;

- выполнение решений;
- соответствие имеющихся планов проблемам, стоящим перед техникумом (в т. ч. в части учебно-методической, научной деятельности и т. д.);
- организацию работы и делопроизводства советов;
- документы, регламентирующие работу советов (положения).

При самообследовании по данному разделу анализируется деятельность администрации (численный состав администрации техникума; должности лиц, входящих в администрацию; круг вопросов, рассматриваемых администрацией, контроль за исполнением решений; действенность принимаемых решений). Основные формы координации деятельности аппарата управления техникумом.

Дается оценка организации делопроизводства (номенклатура дел, соответствует ли она основным направлениям деятельности техникума). Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

Наличие связей с организациями-партнерами (поставщиками, службами, предпринимателями, организациями) для обеспечения образовательного процесса и любых дополнительных услуг по улучшению качества образования.

В отчет также могут включаться и другие сведения о деятельности техникума по данному направлению.

3. Образовательная деятельность.

Анализ структуры подготовки осуществляется в целях определения перспективы развития техникума.

Сведения анализируются по данным на момент обследования.

3.1 Структура подготовки

По данному разделу необходимо провести анализ изменения структуры подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, описать структуру подготовки на момент самообследования, движение контингента студентов и выпускников, ориентация структуры подготовки на региональные потребности.

3.2 Содержание подготовки

Общая характеристика подготовки выпускников (режим работы техникума, расписание занятий, объемы учебной и самостоятельной нагрузки обучающихся, объемы и формы организации учебной и производственной практик и др.).

Качество содержания подготовки выпускников ОПОП оценивается на основе анализа соответствия ОПОП требованиям ФГОС. Все ОПОП состоят из комплекта документов, определяющих содержание образования по специальности: ФГОС, учебный

план, комплекс учебно-методического сопровождения подготовки по специальности: рабочие учебные программы дисциплин, МДК и практик, программы и требования к промежуточной и итоговой аттестации, фонд оценочных средств для оценки умений, знаний и компетенций студентов, методические материалы, обеспечивающие подготовку. Все эти документы предстоит проверить на наличие, проанализировать их содержание и оценить.

Соответствие ОПОП требованиям ФГОС выражается в оценке обязательной части и рациональности разработанной вариативной части.

Анализ соответствия ФГОС рекомендуем проводить по следующим позициям:

Учебный план

Описывается соответствие учебных планов по каждой, реализуемой ОПОП требованиям ФГОС:

- сроки подготовки;
- соответствие сводных данных бюджета времени требованиям ФГОС;
- структура рабочего учебного плана, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части ОПОП требованиям ФГОС;
- обоснованность и рациональность введенных в учебный план дисциплин, МДК, профессиональных модулей вариативной части;
- соотношение обязательной и вариативной части ОПОП СПО;
- отражение специфики образовательного процесса в пояснении к учебному плану;
- выполнение работ профессий рабочих, определённых перечнем ФГОС.

Определяется соответствие разработанных рабочих программ и учебно-методической документации требованиям ФГОС в части:

- требований к результатам освоения дисциплин, МДК и профессиональных модулей (перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения).
- обеспечения эффективной самостоятельной работы (целесообразность и эффективность видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС);
- соответствия программ промежуточной и итоговой аттестации требованиям ФГОС;
- соответствия фонда оценочных средств поэтапным требованиям ОПОП;
- наличие внешних рецензий на рабочие программы и комплекты оценочных средств по профессиональным модулям, с указанием их оценки;
- выполнение образовательных программ.

3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана.

Библиотечный фонд. Проанализировать обеспечение всех видов занятий по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана учебно-методической документацией. Собственные учебно-методические материалы.

Достаточность и современность учебной и учебно-методической литературы, включённой в рабочие программы дисциплин, МДК в качестве основной (обязательной); наличие в библиотечном фонде достаточного количества основной и дополнительной (рекомендуемой) учебно-методической литературы; использование периодических изданий.

Программно – информационное обеспечения учебного процесса. Дать оценку программно-информационного обеспечения техникума.

Наличие электронных учебников, есть ли выход в Интернет, локальные информационные сети и др.: использование современных информационных средств, какие технические средства обучения используются в учебном процессе.

Качество знаний. Показатели успеваемости обучающихся.

Прием абитуриентов. Выполнение контрольных цифр приема.

Дать краткую оценку контингента абитуриентов. Охарактеризовать уровень требований при приеме студентов. Дать оценку работе приемной комиссии (наличие документов, регламентирующих деятельность комиссии. Показать динамику приема по всем уровням и формам подготовки. Проанализировать соответствие рекламных объявлений о приеме Уставу техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельству о государственной аккредитации, наличие жалоб. Выполнение контрольных цифр приема. При наличии отклонений охарактеризовать причины.

Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС.

Проанализировать и дать оценку эффективности системы текущего и промежуточного контроля.

Сделать срез остаточных знаний в процессе самообследования и провести анализ его результатов. При проведении оценки остаточных знаний студентов используются, собственные фонды с рецензиями методической комиссии на их соответствие требованиям ФГОС.

Контроль знаний следует проводится либо по комплексному заданию по каждому циклу учебного плана, либо по каждой дисциплине, МДК учебного плана.

Дать оценку государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Востребованность выпускников.

Для оценки востребованности выпускников анализируется информация о трудоустройстве выпускников, подготовке по договорам. Анализ участия предприятий-работодателей, трудоустройство выпускников за последние 3 года.

Выполнение государственного задания.

Результаты методической деятельности (участие педагогов, мастеров производственного обучения и обучающихся в научно-исследовательской работе, конкурсах, конференциях).

Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.

В ходе самообследования следует проанализировать и оценить:

1) состояние и динамику кадрового обеспечения образовательного процесса:

- численность преподавательского состава (всего, из них штатных (абс./%), в том числе с ученой степенью (абс./%);
- численность совместителей (всего, внутренних, внешних), из них с учеными степенями и званиями;
- уровень образования педагогического состава по каждому направлению подготовки;
- наличие в отделе кадров трудовых книжек штатных преподавателей, порядок их ведения, наличие трудовых договоров совместителей, приказов директора о приеме на работу;

2) организацию повышения квалификации преподавательского состава (планирование, формы работы, численность преподавателей, прошедших повышение квалификации за рассматриваемый период, их доля от общего количества и т. д.);

3) численность начинающих преподавателей (педагогический стаж до 3 лет), основные формы работы с ними;

4) анализ возрастного состава преподавателей;

5) дать оценку морально-психологического климата (наличие обоснованных жалоб на действия руководителей и сотрудников, наличие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, использование методов материального стимулирования (доплаты, премии, льготы).

Воспитательная работа

При самообследовании по данному направлению следует проанализировать:

- уровень и формы организации воспитательной работы в техникуме;
- основные направления, концепцию и планы воспитательной работы техникума;
- выполнение планов работы по воспитательной деятельности;

- соответствие локальных актов, регламентирующих организацию и ведение воспитательной работы, действующему законодательству и Уставу техникума;
- наиболее действенные формы и методы воспитательной работы;
- удовлетворенность обучающихся воспитательной работой (тесты);
- основные проблемы воспитательной работы;
- основные достижения в культурной жизни техникума и т. д.

Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся.

Организация обучения населения с ограниченными возможностями здоровья.

Организация различных форм внеурочной работы.

Уровень организации профилактической работы.

Уровень организации каникулярной занятости обучающихся.

4. Финансово – хозяйственная деятельность.

Показатели деятельности за предыдущий календарный год.

2.	Финансово-экономическая деятельность	Единица измерения	По техникуму
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	

5. Инфраструктура.

Материально-техническая обеспеченность учебного процесса.

Описать уровень материально-технической базы по каждой ОПОП по следующим критериям:

- соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС и динамика ее обновления;
- обеспеченность основных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими;
- степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащенности учебно-лабораторным оборудованием;
- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);
- использование баз предприятий, других организаций, учреждений и их кадрового потенциала для практической подготовки квалифицированных рабочих и специалистов;
- социально-бытовые условия обучающихся (наличие социально бытовых условий и их характеристика).

Санитарно-гигиенические, санитарно-бытовые и социальные условия процесса обучения. Выполнения требований пожарной, антитеррористической, электробезопасности, охраны труда.

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Количество обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Создана доступная среда для обучения и проживания в общежитии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Количество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся:	
- по адаптированным образовательным программам	
- не по адаптированным образовательным программам	

В отчет также могут включаться и иные сведения о деятельности техникума (в т. ч. наиболее важные достижения за отчетный период).

Заключение.

Выводы и предложения по результатам самообследования (дается общая оценка условий организации образовательного процесса).

Показатели деятельности техникума.

Образец оформления титульного листа Отчета

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОГБПОУ «Вяземский
железнодорожный техникум»
_____ И.А. Степаненков
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
смоленского областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Вяземский железнодорожный техникум»

Отчет рассмотрен на заседании
педагогического совета
« ____ » _____ 20__ г.
протокол заседания № ____

Вязьма, 20__ год