

Согласовано
председатель Совета СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
_____ М.Ю.Савельева

30.08.2018

Утверждаю
Директор СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
И.А. Степаненков
пр. _____ от «30» 08 2018 г.



Принято с учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 30.08 2018 г.

Принято с учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О материальной поддержке обучающихся СОГБПОУ
"Вяземский железнодорожный техникум"

1. Общие положения

1.1. Положение о материальной поддержке студентов СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Смоленской области от 30.10.2013 № 122-3 «Об образовании в Смоленской области». Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 N 487 "Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального и иного профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов", Уставом СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» (далее - техникум) и определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки студентам техникума.

1.2. Материальная поддержка - это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения студентам техникума и подразделяющейся на:

- материальную помощь студентам;
- социальную поддержку студентов.

1.3. Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- открытость;
- нормированность.

1.4. На оказание материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, выделяются средства в размере до 25 процентов стипендиального фонда техникума.

1.5. Источниками финансирования материальной поддержки студентов также могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

1.6. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий по мере необходимости и в пределах выделяемых денежных средств на оказание материальной поддержки студентам техникума.

1.7. Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в техникуме на момент выплаты.

1.8. Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора техникума.

2. Порядок и размеры оказания материальной помощи студентам

2.1. Материальная помощь может быть оказана студентам на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента (Приложение № 1а к настоящему Положению), протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.

2.3. Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

2.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

2.5. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в архиве у заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2.6. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентов. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи студентам приказом директора на основании личного заявления студента.

2.7. Минимальный размер материальной помощи составляет 1-кратный размер государственной академической стипендии.

2.8. Максимальный размер материальной помощи составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии.

2.9. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

3. Порядок и размеры оказания социальной поддержки студентам

3.1. Социальная поддержка оказывается студентам по согласованию с Советом обучающихся на основании представления заместителя директора по учебно-воспитательной, учебно - производственной работе, воспитательной работе и социальным вопросам, воспитателя общежития, (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Решение об оказании социальной поддержки студентам принимается директором согласуется председателем совета обучающихся.

3.3. Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и произведении соответствующих выплат в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несёт студент написавший заявление.

3.6. Социальная поддержка выдаётся в соответствии с протоколом заседания Совета обучающихся, в двухдневный срок осуществляется подготовка проекта приказа о выплате средств социальной поддержки.

3.7. В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат студентам. Минимальный размер социальной поддержки студентов составляет 1-кратный размер государственной академической стипендии.

3.8. Максимальный размер социальной поддержки студентов составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии.

3.9. Социальную поддержку могут получать студенты независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.

3.10. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора.

Приложение № 1
к Положению о материальной поддержке студентов техникума

Категории студентов, перечень документов, необходимых для получения материальной помощи, и ее размеры

№ и/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код присвоения соц. категории	Размер материальной помощи
Базовая материальная помощь				
1	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	1	2-10 кратный размер ГАС
Первая очередь				
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- Копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого	2	4-10 кратный размер ГАС
3	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	Копия справки об инвалидности.	3	4-10 кратный размер ГАС
4	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- Копия справки об инвалидности; - Копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях.	4	4-10 кратный размер ГАС
5	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	Копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы.	5	4-10 кратный размер ГАС
7	Студенческие семьи, где оба супруга -студенты очной формы обучения	- Копия свидетельства о регистрации брака; - Справки из учебных заведений (для студентов ВЖТ и др.уч. заведений).	7	4-10 кратный размер ГАС

8	Неполные студенческие семьи, где один студент - родитель воспитывает ребенка	-Копия свидетельства о рождении ребенка; - Копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки / справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения.	8	4-10 кратный размер ГАС
9	Студент при вступлении в брак	- Копия свидетельства о регистрации брака	9	4-10 кратный размер
10	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга - студенты очной формы обучения	- Копия свидетельства о регистрации брака; - Копия свидетельства о рождении ребенка; - Справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений).	10	5-10 кратный размер ГАС
11	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов - студент очной формы обучения	- Копия свидетельства о рождении ребенка.	11	4-10 кратный размер ГАС
12	Студенты - при рождении ребенка	- Копия свидетельства о рождении ребенка.	12	5-10 кратный размер ГАС
13	Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	- Справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности.	13	4-10 кратный размер ГАС
14	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	Справка о составе семьи; Справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет	14	3-10 кратный размер ГАС
15	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- Справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); -Справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления).	15	3-10 кратный размер ГАС

16	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	Копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); Копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); Копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы №25/ копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); Копия свидетельства о рождении.	17	3-10 кратный размер ГАС
17	Студенты, где оба родителя - инвалиды	- Копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - Копия свидетельства о рождении.	18	3-10 кратный размер ГАС
18	Студенты, где оба родителя - неработающие пенсионеры	- Копии пенсионных удостоверений родителей; - Копия свидетельства о рождении.	19	3-10 кратный размер ГАС
19	Студенты, где оба родителя - работники бюджетной сферы	- Справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности данного учреждения, предприятия; - Копия свидетельства о рождении.	20	3-10 кратный размер ГАС
Вне очереди				
20	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- Копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - Копии документов с назначениями; - Чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры.	21	Устанавливается от 2-кратного до 10-кратного размера ГАС
21	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств;	22	
22	Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- Справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - Копия свидетельства о смерти; - Копии документов, подтверждающих родство.	23	

Приложение 2

Директор СОГБПОУ
«Вяземский
железнодорожный техникум»
И.А. Степаненкову

Студента(ки) Ф.И.О _____

_____ группы

В приказ о выделении,
материальной помощи
директор _____ И.А. Степаненков

Заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории _____

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю на _____ л.

Дата _____

Подпись _____

Зам. директора по УВР

Н.С. Бирюкова

Директору СОГБПОУ
«Вяземский
железнодорожный техникум»
И.А.Степаненкову

Студента(ки) Ф.И.О _____

_____ группы

В приказ о выделении,
социальной поддержки
директор _____ И.А.Степаненков

Заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на оказание социальной поддержки

Документы, подтверждающий участие прилагаю, прилагаю на _____ л.

Дата _____

Подпись _____

Зам. директора по УВР

Н.С. Бирюкова

Перечень направлений деятельности студентов СОГБПОУ «ВЖТ», дающих право претендовать на социальную поддержку, и ее размеры

	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление	Размер социальной поддержки
1	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, в выставках, конкурсах по НИР и т.п.)	Зам. директора по (ВР и СВ, УПР, УР)	Деятельность, осуществляемая на уровне техникума, города, района, области, всероссийские и международные мероприятия от 1 до 10 кратного размера ГАС
2	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности техникума	Зам. директора по (ВР и СВ, УПР, УР)	Деятельность, осуществляемая на уровне техникума, города, района, области, всероссийские и международные мероприятия от 1 до 10 кратного размера ГАС
3	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, заместитель директора по ВР и СВ	Деятельность, осуществляемая на уровне техникума, города, района, области, всероссийские и международные мероприятия от 1 до 10 кратного размера ГАС
4	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня - концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Зам. директора по ВР и СВ	Деятельность, осуществляемая на уровне техникума, города, района, области, всероссийские и международные мероприятия от 1 до 10 кратного размера ГАС
5	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях	Зам. директора по ВР и СВ	Деятельность, осуществляемая на уровне техникума, города, района, области, всероссийские и международные мероприятия от 1 до 10 кратного размера ГАС

6	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Зам. директора по (ВР и СВ, УПР, УР)	Деятельность, осуществляемая на уровне техникума, города, района, области, всероссийские и международные мероприятия от 1 до 10 кратного размера ГАС
---	---	--------------------------------------	--