


СОГЛАСОВАНО

Председатель совета СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»

 М.Ю. Савельева
Протокол № 1 «30» 08 2018 г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБПОУ «Вяземский
железнодорожный техникум»

 И.А. Степаненков
«30» 08 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»

 Е.А. Проничева
«29» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутритехникумовском контроле

СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум»

1. Общие положения

1.1 Внутритехникумовский контроль – процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.2 Внутритехникумовский контроль в смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский железнодорожный техникум» осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, законами субъекта РФ, другими законодательными актами РФ, Уставом техникума, нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, органа управления образованием министерства (ведомства), в ведении которого находится образовательное учреждение профессионального образования, органа управления образованием субъекта РФ, на территории которого находится техникум.

2. Задачи внутритехникумовского контроля

- Осуществление контроля выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

- Осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей,

- Контроль соблюдения преподавателями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.

- поэтапный контроль процесса усвоения знаний и освоения компетенций обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний.

- Осуществление контроля выполнения плана работы техникума, принимаемых управленческих решений.

- Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей техникума.

- Оказание помощи педагогическим работникам техникума в повышении их профессионализма.

- Предупреждение возникновения академических задолженностей и контроль за их ликвидацией.

3. Объекты внутритехникумовского контроля

1. Контроль за выполнением учебных планов и программ.
2. Методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей.
3. Посещаемость и успеваемость в группах.
4. Посещение и анализ уроков теоретического и производственного (практического) обучения.
5. Проверка журналов учета теоретического и практического обучения.
6. Проверка уровня сформированности универсальных учебных действий, общих и профессиональных компетенций обучающихся.
7. Реализация требований ФГОС СПО и обеспечение качества подготовки обучающихся: анализ промежуточной и итоговой государственной аттестаций.
8. Реализация требований ФГОС СПО и обеспечение качества подготовки обучающихся (по практике).
9. Составление и ведение планирующей и отчетной документации.

4. Алгоритм осуществления внутритехникумовского контроля

4.1. Внутритехникумовский контроль осуществляется в соответствии с планом контроля, утвержденным директором техникума. План внутритехникумовского контроля составляется на каждый учебный год.

4.3 Организация проверки состояния объекта контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния объекта;
- объективная оценка объекта;
- выводы по результатам проверки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.4 Внутритехникумовский контроль осуществляют директор, заместители директора, методисты.

4.5 Внутритехникумовский контроль осуществляется в течение учебного года, по результатам контроля могут составляться и оформляться справки, проекты приказов и распоряжений по контролю.

5. Виды, формы и методы внутритехникумовского контроля

5.1 С целью более глубокого и всестороннего изучения образовательного процесса в техникуме используются следующие **виды контроля**: входной, текущий, итоговый.

Входной – предварительное наблюдение за образовательным процессом.

Текущий– непосредственное наблюдение за образовательным процессом;

Итоговый – изучение результатов обучения, результатов деятельности педагогов, работы структурных подразделений за семестр, учебный год, результатов работы техникума в целом.

5.2 Основными **формами** внутритехникумовского контроля являются: персональный, тематический, классно-обобщающий, комплексный и фронтальный.

5.2.1 **Персональный контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности.

Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на подтверждение соответствия категории;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Персональный контроль должен быть направлен на процессы, деятельность педагога, а не на самого человека. При этом педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

5.2.2 **Тематический контроль** предполагает проведение проверок по конкретной тематике: состояние учебно-методической документации, состояние материально-технической базы, состояние учебных кабинетов и мастерских, обеспечение учебной литературой и т.п.

5.2.3 **Классно-обобщающий контроль** осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе (курсе,

специальности). Классно-обобщающий контроль проводится во всех группах не менее двух раз за семестр: рубежный контроль и анализ результатов промежуточной аттестации. В первом семестре рубежный контроль проводится по состоянию на 1 ноября, во втором – на 1 апреля текущего учебного года. Рубежный контроль предполагает проведение контрольных работ по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Результаты рубежного контроля оформляются преподавателями согласно приложению 1.

Рубежный контроль по дисциплине физическая культура может проводиться в виде контрольной работы по теоретическому материалу или в виде анализа контрольных заданий для определения уровня физической подготовки в соответствии с рабочей программой.

Рубежный контроль **не проводится**

-в группах, которые в этот момент находятся на практике, сессии.

Рубежный контроль может не проводиться

-в группах, в которых на момент проведения рубежного контроля обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам составляло менее месяца,

-в группах, где до проведения промежуточной аттестации (сессии) остается менее 3 недель.

Рубежный контроль проводится в форме контрольной работы, материалы для которой рассматриваются методической комиссией и утверждаются заместителем директора по УР или УПР.

Форма проведения контрольной работы, количество вариантов выбираются преподавателем самостоятельно. Время, отведенное на контрольную работу, не должно превышать 30 минут.

5.2.4В ходе **комплексного контроля** изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы:

- деятельность всех преподавателей;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- выполнение учебных планов и программ;
- качество оформления документации;
- организация воспитательной работы.

5.3 Основными **методами** внутритехникумовского контроля являются:

- 1) анкетирование,
- 2) тестирование,
- 3) наблюдение,
- 4) собеседование,
- 5) изучение документации,
- 6) анализ практической деятельности педагога,
- 7) анализ учебной деятельности обучающихся,
- 8) анализ деятельности структурного подразделения (отделения),
- 9) анализ продукта деятельности;

10) мониторинг (позволяет осуществить постоянное наблюдение за деятельностью образовательного учреждения, сбор и обработку информации для эффективного решения задач управления качеством образования).

5.4. При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, технологическими картами учебных занятий, журналами учебных групп, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6. Подведение итогов внутритехникумовского контроля

6.1. Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитических справок, в которых указываются:

- цель и сроки контроля;
- вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т.д.);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись ответственного за проведение проверки.

6.2. В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутритехникумовского контроля проводятся заседания педагогического совета, методической комиссии, инструктивно-методические совещания и т.д.

6.3. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении экспертной оценки соответствия квалификационной категории педагогических работников.

6.4. По результатам внутритехникумовского контроля директор принимает решение:

- об издании приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Результаты рубежного контроля
Преподаватель

Дисциплина/МДК	группа	Количество человек	Результаты контроля	
			оценка	кол.чел.
			2	чел.
			3	чел.
			4	чел.
			5	чел.
			Абсолютная успеваемость	%
			2	чел.
			3	чел.
			4	чел.
			5	чел.
			Абсолютная успеваемость	%
			2	чел.
			3	чел.
			4	чел.
			5	чел.
			Абсолютная успеваемость	%
			2	чел.
			3	чел.
			4	чел.
			5	чел.
			Абсолютная успеваемость	%
			2	чел.
			3	чел.
			4	чел.
			5	чел.
			Абсолютная успеваемость	%
			2	чел.
			3	чел.
			4	чел.
			5	чел.
			Абсолютная успеваемость	%