


Согласовано
председатель Совета СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»


М.Ю.Савельева

30.08.2018г.

Утверждаю
Директор СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»


И.А. Степаненков
пр. _____ от « 08 » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О библиотеке
СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум»

1. Общие положения

1.1. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений Смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский железнодорожный техникум» (далее – СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум»), обеспечивающего учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (далее - документами) учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 21.12.2012, Федеральным законом "О библиотечном деле", постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, приказами и распоряжениями директора СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум», инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобрнауки России (далее - ЦБИК), а также настоящим Положением.

1.3. СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум», финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

2. Основные задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов, сотрудников и других категорий читателей СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум», установленных в правилах пользования библиотекой, в соответствии с информационными потребностями читателей.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум», образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум», формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

2.5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

2.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Основные функции

Библиотека СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум»:

3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале по единому читательскому билету или читательскому формуляру, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:
- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и с использованием других форм библиотечного информирования;

- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;

- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» учебными планами и образовательными программами. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.6. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и др., в соответствии с приказом Минкультуры РФ от 08.10.2012 N 1077 «О Порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и приказом Минобразования России от 24.08.2000 N 2488 "Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений".

3.7. Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами. Производит отбор непрофильных и дублетных изданий.

3.8. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек.

3.9. Принимает участие в реализации программы воспитательной работы СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум», используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.10. Организует для обучающихся занятия по основам библиотечно-библиографических знаний. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе.

3.11. Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

3.12. Координирует работу с предметными комиссиями и общественными организациями техникума. Принимает участие в работе методических объединений региона. Взаимодействует с библиотеками региона и учреждениями родственного профиля.

4. Управление и организация деятельности

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который назначается директором СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум».

Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией.

4.2. При библиотеке создается в качестве совещательного органа библиотечный совет для согласования ее работы с другими структурными подразделениями СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» и с целью привлечения читателей к управлению библиотекой, к оценке ее работы. Заведующий библиотекой один раз в год отчитывается перед советом о результатах проделанной работы.

4.3. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум». Руководство обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, приобретения оборудования, электронно-вычислительной и копировально-множительной техники; обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

4.6. Библиотека ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

5. Права и обязанности

Библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке.

5.2. Представлять на рассмотрение и утверждение директора СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» проекты документов: правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции.

5.3. Вносить предложения по штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам и доплатам сотрудникам в соответствии с действующими нормативами, в пределах установленного фонда заработной платы библиотеки.

- 5.4. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.
- 5.5. Знакомиться с учебными планами и образовательными программами СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум». Получать от структурных подразделений техникума материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 5.6. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.
- 5.7. Библиотека ответственна за сохранность своих фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Библиотечные работники имеют право:

- 6.1. На получение доплат.
- 6.2. На ежегодный отпуск в 28 календарных дней .
- 6.3. На предоставление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренными для работников образования и культуры.
- 6.4. Библиотека ответственна за сохранность фондов. Библиотека несёт в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесённых к её компетенции.
- 6.5. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.